

**AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 DIRIGENTE GESTORE DEI TRASPORTI AI SENSI DEL REGOLAMENTO (CE) 1071/2009 E DEL D. M. MIT 25.11.2011.**

**ARTICOLO 1 – PREMESSA**

Brescia Trasporti S.p.A. (“**Brescia Trasporti**” e/o la “**Società**”) - avente sede legale in Brescia, Via San Donino, 30, (C.A.P. 25128), Tel. +39 030.3061.200, Fax +39 030.3061.512, E-mail [direzione@bresciatrasporti-spa.it](mailto:direzione@bresciatrasporti-spa.it), posta elettronica certificata (P.E.C.) [bresciatrasporti@legalmail.it](mailto:bresciatrasporti@legalmail.it), indirizzo internet [www.bresciamobilita.it](http://www.bresciamobilita.it) - società sottoposta al controllo, alla direzione ed al coordinamento, ai sensi dell'art. 2497 del Codice Civile, di Brescia Mobilità S.p.A. (“**Brescia Mobilità**”), capogruppo del Gruppo Brescia Mobilità S.p.A., il cui capitale azionario è posseduto per il 100% dal Comune di Brescia, indice con il presente avviso (l’“**Avviso**”) una selezione per titoli e colloquio, finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato del Gestore dei Trasporti ai sensi del combinato disposto delle disposizioni che regolano l'abilitazione all'esercizio di impresa di trasporto su strada (D.lgs. 395/2000; Regolamento CE - 21/10/2009 - n. 1071 e SSMMII; decreto 25.11.2011 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti).

**ARTICOLO 2 – NORME APPLICABILI**

**2.1.** La procedura selettiva è disciplinata dall'Avviso.

**2.2.** Per quanto non previsto dall'Avviso si applicano le disposizioni vigenti in materia e, in particolare, quelle di cui al Decreto Legislativo 19 agosto 2016, n. 175, e ss.mm.ii. (il “**D.Lgs. 175/2016**”).

**2.3.** Brescia Trasporti garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi Decreto Legislativo. 11 aprile 2006, n. 198, e ss.mm.ii. (recante “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*”).

1

**ARTICOLO 3 – OGGETTO, DURATA E COMPENSO**

**3.1.** Al Gestore dei Trasporti sono attribuiti i poteri, le funzioni e gli strumenti volti a garantire la supervisione, la gestione, il controllo dei servizi propri dell'esercizio gomma. Il Gestore dei Trasporti ha funzioni di sviluppo del settore strategico della Società in coerenza con la normativa e con gli obiettivi societari. La figura dovrà gestire il settore fondamentale dei servizi di trasporto coordinando le altre funzioni aziendali a diverso titolo coinvolte nell'erogazione dei servizi, garantendo il massimo livello di efficienza, qualità e sicurezza. In particolare, il Gestore dei Trasporti di Brescia Trasporti Spa si occupa di:

- rappresentare la società presso gli organi di vigilanza dello Stato, della Regione e degli enti territoriali secondo le relative attribuzioni e responsabilità dell'efficienza del servizio;
- curare l'osservanza delle leggi e dei regolamenti riguardanti l'esercizio stesso nonché delle prescrizioni impartite dalle competenti autorità per tutte le trasgressioni ed irregolarità che si dovessero verificare nell'esercizio stesso;
- assicurare il raggiungimento delle prestazioni di servizio definite dal Contratto di Servizio;
- gestire il personale e coordinare le attività della Società al fine del raggiungimento degli obiettivi aziendali;
- proporre il budget annuale e curare il monitoraggio periodico dei consuntivi;

- gestire quanto previsto in base a deleghe e nomine per responsabilità particolari e specifiche (es. Sicurezza, Ambiente, Qualità, Energia, ecc);
- coordinare le attività dell'area Servizio Desenzano del Garda;

**3.2.** Il Gestore dei Trasporti svolge la propria attività in prevalenza nella Sede della Società in Via S. Donino 30 – Brescia e presso la sede della capogruppo Brescia Mobilità – Via Magnolini 3- Brescia e svolge tale funzione anche per le strutture di trasporto pubblico su gomma di Desenzano del Garda.

**3.3.** Il rapporto di lavoro decorrerà dalla data di effettiva presa di servizio, previa stipula di contratto individuale di lavoro, nel quale saranno previste le modalità e le condizioni che lo regolano compreso anche il servizio di reperibilità.

**3.3.** Il rapporto di lavoro che si costituirà con il candidato individuato e prescelto vincitore, a seguito dell'espletamento della selezione, sarà a tempo pieno e indeterminato, e con periodo di prova della durata di 6 mesi, ai sensi della normativa di settore applicabile alla Società.

**3.4.** Il rapporto di lavoro ed il trattamento economico e normativo saranno disciplinati dal Contratto Collettivo Nazionale Dirigenti Aziende del Terziario della Distribuzione e dei Servizi, nonché da ogni ulteriore normativa applicabile in materia.

**3.5.** L'inquadramento contrattuale previsto è quello di Dirigente, tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, assistenziali, previdenziali ed a tutto quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

#### **ARTICOLO 4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

**4.1.** Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti **requisiti di ordine generale:**

- a) Essere in possesso della cittadinanza italiana o essere in possesso di situazioni ad essa equiparata ai sensi della disciplina in materia; in particolare, si considerano equiparati ai cittadini italiani:
  - I. i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - II. i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria
  - III. i cittadini di Paesi terzi in possesso di un titolo di soggiorno che consenta di lavorare in Italia.
- b) godimento dei diritti civili e politici, anche nello stato di provenienza o di appartenenza;
- c) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (*solo per i candidati soggetti a tale obbligo*);
- d) non avere riportato condanne penali, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, ai sensi degli articoli 444 e ss. Del Codice di Procedura Penale, e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della normativa vigente in materia, la costituzione del rapporto di impiego;
- e) non essere stato licenziato/a per motivi disciplinari presso Enti Locali o presso Aziende Pubbliche o Private con provvedimento definitivo;
- f) l'insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 35-*bis*, del D.Lgs.165;
- g) l'insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 53, co. 16-ter, del D.Lgs. 165;
- h) non essere in lite con la Società e/o le Società del Gruppo Brescia Mobilità o con enti partecipati controllati e/o controllanti o soci della Società e/o delle Società del Gruppo Brescia Mobilità;
- i) non essere stato collocato in stato di quiescenza;
- j) ogni ulteriore requisito previsto dalla normativa vigente in materia;

**4.2. Per l'ammissione alla selezione sono altresì richiesti i seguenti requisiti soggettivi specifici:**

- a) **Laurea magistrale/vecchio ordinamento in Ingegneria;**
- b) **Essere in possesso dell'attestato di idoneità professionale per il trasporto su strada di merci o di persone rilasciato secondo il regolamento (CE) n. 1071/2009 e successiva normativa nazionale, con validità in ambito sia nazionale che internazionale, ovvero impegno al relativo conseguimento entro sei mesi dall'assunzione;**
- c) **Esperienza lavorativa nel ruolo di gestore dei trasporti di cui al Regolamento CE n.1071/2009 ovvero nel ruolo di Direttore d'Esercizio di cui al DPR 753/1980, pari ad almeno 10 anni, maturata presso società pubbliche o private, con un fatturato pari ad almeno 30 Milioni di €, con copertura di funzioni manageriali con piena e diretta assunzione di responsabilità di risorse umane/strumentali/finanziarie ed inquadramento contrattuale da quadro per almeno 6 anni o dirigente per almeno 4 anni.**
- d) **possesso della patente B, in corso di validità;**

**4.3. I requisiti di ordine generale e speciale di cui ai precedenti punti 4.1. e 4.2. devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione di cui al successivo punto 5.1.**

**4.4. Il candidato attesta il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui ai precedenti commi 4.1. e 4.2. mediante dichiarazione sostitutiva, in conformità alle previsioni del d.P.R. 28.12.2000, n. 445, da rendersi secondo il *fac-simile* di cui al successivo comma 5.2.**

**4.5. Nel curriculum, da presentarsi unitamente alla domanda di partecipazione, il candidato dovrà inserire ogni riferimento ritenuto utile per la valutazione della specifica professionalità acquisita con particolare riferimento a quanto indicato al punto 4.2 lettere b) e c).**

**4.6. Il mancato possesso dei requisiti di ammissione comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.**

**4.7. La perdita dei requisiti nel corso dello svolgimento del rapporto contrattuale costituisce giusta causa di risoluzione del contratto di lavoro.**

3

## **ARTICOLO 5 – DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E RELATIVI ALLEGATI**

**5.1. Il candidato dovrà presentare domanda di ammissione alla selezione redatta ESCLUSIVAMENTE secondo il *fac-simile* allegato (All. 1) e debitamente sottoscritta, in cui:**

- a) **indica nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, documento identità, recapiti, domicilio (solo nel caso in cui la residenza non coincida con il domicilio);**
- b) **chiede di essere ammesso alla "selezione per titoli e colloquio, finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato del Gestore dei Trasporti ai sensi del Regolamento CE – 1071/2009 - e del D.M. M.I.T. del 25.11.2011";**
- c) **indica l'indirizzo E-mail e/o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) presso i quali il candidato dichiara di voler ricevere le comunicazioni afferenti alla domanda ed alla procedura di selezione, impegnandosi a comunicare, tempestivamente, ogni ulteriore e successiva variazione e ad accettare le conseguenze della mancata tempestiva comunicazione di variazione.**

**5.2. Alla domanda di ammissione alla selezione di cui al precedente comma 5.1., il candidato deve allegare:**

- i. una **dichiarazione sostitutiva, redatta secondo il *fac-simile* allegato (All. 2)**, con la quale, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.

76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- a) il possesso dei requisiti di ordine generale di cui al punto 4.1.;
  - b) il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 4.2.;
  - c) di aver preso conoscenza e di accettare integralmente e incondizionatamente tutte le prescrizioni e le condizioni dell'Avviso;
  - d) ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, di essere informato e di accettare che i dati personali raccolti saranno trattati in conformità alla normativa vigente, esclusivamente nell'ambito della procedura di sezione per la quale la dichiarazione medesima viene resa;
- ii. **Curriculum Vitae**, debitamente datato, sottoscritto e redatto riportando la dichiarazione di autocertificazione ai sensi del d.P.R. 445/2000 (**dichiarazione allegato 3**);
  - iii. **Copia fotostatica del documento d'identità** in corso di validità del sottoscrittore;
  - iv. **Copia del titolo di studio conseguito o autocertificazione dello stesso.**
  - v. **Copia della patente di guida B,** in corso di validità;

## **ARTICOLO 6 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

**6.1.** La domanda di ammissione, **completa di quanto indicato** al precedente articolo 5. e gli allegati ivi previsti dovranno pervenire a Brescia Trasporti **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 17:00, del giorno 11.05.2025 ai recapiti di seguito indicati, ESCLUSIVAMENTE** mediante consegna a mano o a mezzo del servizio postale o a mezzo di corriere autorizzato o a mezzo posta elettronica (E-mail), o a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.):

- BRESCIA TRASPORTI SPA – Via San Donino, 30, 25128, Brescia;

- **Posta elettronica: [selezioni@bresciamobilita.it](mailto:selezioni@bresciamobilita.it);**

- **Posta Certificata: [selezionigbm@legalmail.it](mailto:selezionigbm@legalmail.it).**

**6.2.** In caso di trasmissione cartacea, farà fede il timbro postale impresso sulla raccomandata con avviso di ricevimento (ovvero l'attestazione dei corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati) o, in caso di consegna a mano, la data e l'orario della segnatura (timbro) apposta dall'addetto alla ricezione presente presso la sede di Brescia Trasporti. In caso di trasmissione cartacea, la domanda di ammissione di cui al precedente articolo 5. e gli allegati ivi previsti dovranno essere **obbligatoriamente** contenuti, pena esclusione, in un plico chiuso, contenente all'esterno le generalità del mittente e, quale oggetto, la dicitura: "*selezione per titoli e colloquio, finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato del Gestore dei Trasporti ai sensi del Regolamento CE – 1071/2009 - e del D.M. M.I.T. del 25.11.2011*";

**6.3.** In caso di invio del plico a mezzo posta certificata (PEC), validità, data ed orario della trasmissione della *mail* sono attestate dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 6 del d.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68. In caso di invio del plico a mezzo posta elettronica certificata (PEC), la *mail* dovrà recare le generalità del mittente e, quale oggetto, la dicitura: "*selezione per titoli e colloquio, finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato del Gestore dei Trasporti ai sensi del Regolamento CE – 1071/2009 - e del D.M. M.I.T. del 25.11.2011*".

**6.4. Non saranno ammesse alla selezione le domande presentate o pervenute oltre il termine e l'orario indicato al precedente comma 6.1 e domande pervenute in forma/modalità diverse da quanto indicato al precedente articolo 5.**

**6.5.** Rimane a totale carico dell'interessato la responsabilità in merito al recapito del plico [o della posta elettronica o della posta elettronica certificata (P.E.C.)]; Brescia Trasporti non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o dalla mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. Brescia Trasporti è, altresì, esente da

responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

**6.6. Eventuali richieste di chiarimenti**, formulate in lingua italiana, sul contenuto dell'Avviso di selezione potranno essere presentate esclusivamente a mezzo E-mail, all'indirizzo [selezioni@bresciamobilita.it](mailto:selezioni@bresciamobilita.it). I chiarimenti e/o le eventuali rettifiche alla documentazione verranno pubblicati in formato elettronico sul sito [www.bresciamobilita.it](http://www.bresciamobilita.it).

## **ARTICOLO 7 – CRITERI E PROCEDURA DI SELEZIONE**

**7.1. L'espletamento della selezione sarà affidato ad un'apposita Commissione**, al cui giudizio sono rimesse le decisioni concernenti le ammissioni e le esclusioni dalla selezione, la valutazione dei titoli, lo svolgimento del colloquio ed ogni altra questione attinente alla selezione medesima. Le sedute della Commissione non sono pubbliche.

- i. ESAME DEL CURRICULUM VITAE (MAX 30 PUNTI)** come segue:
  - a. Esperienza professionale nelle attività oggetto della selezione indicate al punto 4.2
  - c) superiore a 10 anni: **fino a 10 punti**, così distribuiti:
    - i. Da 10 a 15 anni di esperienza: fino a 5 punti;
    - ii. Oltre 15 anni di esperienza: fino a 10 punti;
  - b. Esperienza professionale maturata presso società pubbliche (oppure a partecipazione pubblica) superiore a 5 anni: **fino a 10 punti**;
  - c. Ampiezza della posizione manageriale ricoperta: **fino a 5 punti**;
  - d. Ampiezza dell'esperienza professionale maturata verso enti ed organi di controllo autorità di vigilanza ed enti regolatori: **fino a 5 punti**;
- ii. COLLOQUIO MOTIVAZIONALE-ATTITUDINALE (MAX 70 PUNTI)**: il colloquio sarà finalizzato a valutare la motivazione e l'attitudine al ruolo; la valutazione verrà effettuata secondo i seguenti criteri:
- iii.** valutazione della motivazione al ruolo: verrà valutato l'interesse, espresso e dimostrato, del candidato al ruolo proposto e le motivazioni che lo spingono ad intraprendere tale esperienza e le prospettive attese nel nuovo ruolo.
- iv.** valutazione dell'attitudine al ruolo: verranno valutate le abilità e competenze che il candidato ha esercitato nei suoi trascorsi professionali al fine di dimostrare di possedere le caratteristiche adatte allo svolgimento dell'attività oggetto della selezione rispetto al contesto aziendale e di gruppo nel quale dovrà applicarle unitamente alle potenzialità di sviluppo ulteriore possedute.

5

La Commissione in occasione della prima seduta di Valutazione formalizzerà i sub-criteri di attribuzione dei punteggi.

**7.3.** Entreranno a far parte della graduatoria di merito i candidati che avranno conseguito un **punteggio minimo complessivo di 70/100**.

**7.4.** I candidati che per qualsiasi ragione, ivi compresa la forza maggiore, non si presenteranno alle prove nella data e ora di convocazione, o si presentassero privi di un valido documento di riconoscimento, resteranno esclusi dalla selezione.

## **ARTICOLO 8 – GRADUATORIA DI MERITO**

**8.1.** Al termine delle prove, la Commissione predisporrà la graduatoria di merito, sulla base dei punteggi complessivi ottenuti ai sensi del precedente articolo 7, che verrà pubblicata sul sito [www.bresciamobilita.it](http://www.bresciamobilita.it), alla pagina "Cercolavoro" e nella sezione "Società Trasparente" – "Selezione del Personale" – "Reclutamento del Personale" – "Avvisi di Selezione" – "Bandi Espletati" – "Brescia Mobilità S.p.A.". La graduatoria avrà validità di n. 1 anno dalla data di pubblicazione del verbale redatto dalla Commissione medesima. La data di pubblicazione ha

valore di comunicazione ai partecipanti. Qualora, nel periodo di validità della graduatoria, la Società riscontri l'esigenza di procedere ad ulteriori assunzioni per il medesimo profilo sarà utilizzata tale graduatoria secondo l'ordine di classificazione indicato nella graduatoria e verrà loro formulata la proposta di inserimento.

**8.2.** In caso di irregolarità formali, Brescia Trasporti si riserva il diritto di richiedere – con comunicazione scritta, a mezzo P.E.C. o a mezzo E-mail (all'indirizzo P.E.C. o all'indirizzo E-mail indicato nella domanda di ammissione) – di completare e/o di fornire i chiarimenti in ordine ai documenti ed alle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro cui far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti.

**8.3.** La Commissione e Brescia Trasporti si riservano il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese e a richiedere la documentazione comprovante i requisiti dichiarati. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

a) comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. 445/2000;  
b) costituiscono causa d'esclusione dalla procedura di selezione e/o decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. In particolare, il difetto dei requisiti, accertato successivamente allo svolgimento della selezione, comporterà il diniego da parte di Brescia Trasporti alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il candidato interessato; d'ufficio saranno altresì richiesti direttamente agli organi competenti il certificato del casellario giudiziale ed i certificati attestanti l'esistenza o meno di procedimenti penali in corso di istruttoria.

**8.4.** Le attività della Commissione dovranno risultare da appositi verbali siglati in ogni pagina e sottoscritti dai componenti la stessa.

## **ARTICOLO 9 – PROCEDURA DI ASSUNZIONE**

**9.1.** Fermo quanto previsto dall'art. 7.1., in caso di necessità di assunzione, la Società contatterà i soggetti candidati presenti in graduatoria secondo l'ordine previsto. In caso di rinuncia all'assunzione all'atto della chiamata, il candidato verrà escluso dalla graduatoria. Il contratto di lavoro con il candidato potrà essere stipulato solo a seguito di verifica del possesso dei requisiti richiesti nell'art. 4 dell'Avviso di selezione e dichiarati nella domanda di partecipazione. In caso di mancato possesso degli stessi, il candidato verrà escluso dalla graduatoria.

**9.2.** Il candidato sarà sottoposto, prima della stipula del contratto di lavoro, agli accertamenti sanitari di Legge volti ad accertare l'idoneità fisica alla mansione.

**9.3.** Il candidato dovrà prendere servizio entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla data di comunicazione della volontà dell'azienda di procedere con l'assunzione, che avverrà sia telefonicamente sia a mezzo mail, fatta salva ogni diversa determinazione di Brescia Trasporti.

**9.4.** All'atto dell'assunzione, il candidato dovrà prendere atto ed accettare i vigenti Codici Etici delle società del Gruppo Brescia Mobilità ed il vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione del Gruppo medesimo.

6

## **ARTICOLO 10 –INFORMATIVA IN MERITO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Brescia Trasporti– in qualità di Titolare del Trattamento - rende note le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679. L'informativa completa è disponibile sul sito [www.bresciamobilita.it/privacy](http://www.bresciamobilita.it/privacy).

**(a) Titolare del trattamento e responsabile per la protezione dei dati:** le società del Gruppo Brescia Mobilità hanno definito un accordo quali contitolari del trattamento, al fine di semplificare il rapporto con le diverse Società, evitando di richiedere ripetutamente i medesimi dati.

**(b) Finalità del trattamento e tipologia dei dati trattati:** i dati forniti – specificatamente indicati nella documentazione inerente la procedura di selezione (a titolo esemplificativo, dati anagrafici e di

contatto, etc...) vengono acquisiti esclusivamente per: (i) verificare la sussistenza delle condizioni di ammissione necessarie per la partecipazione alla procedura; (ii) le verifiche in materia di possesso dei requisiti, in adempimento di precisi obblighi di legge.

(c) Base giuridica: il trattamento dei dati personali è necessario per la gestione del procedimento di selezione del personale.

(d) Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa; tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammissione del richiedente alla procedura.

(e) Modalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati verrà effettuato da Metro Brescia in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla normativa applicabile.

(f) Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: i dati potranno essere comunicati al personale di Metro Brescia o delle altre società del Gruppo Brescia Mobilità o ai soggetti esterni incaricati della procedura di selezione aventi diritto e agli aventi diritto secondo la normativa vigente. I dati personali sono conservati in archivi cartacei, informatici e telematici situati in paesi appartenenti all'Unione Europea.

(g) Durata del trattamento: i dati sono trattati per il tempo necessario per il raggiungimento delle finalità indicate nel presente articolo e, comunque, è stabilito un periodo di conservazione limitato non superiore a dieci (10) anni dalla fase conclusiva del procedimento di selezione.

(h) Diritti dell'interessato: i soggetti che presentino domanda di ammissione sono titolari dei diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679.

## **ARTICOLO 11 - ALLEGATI**

Sono parte integrante del presente Avviso i seguenti allegati:

- **Allegato 1)**: *Fac – Simile* domanda di partecipazione;
- **Allegato 2)**: *Fac-Simile* dichiarazione sostitutiva.
- **Allegato 3)**: *Fac-Simile* curriculum vitae

7

## **ARTICOLO 12 – DISPOSIZIONI FINALI – VALIDITÀ E PUBBLICAZIONE AVVISO**

**12.1.** Brescia Trasporti si riserva la facoltà di annullare, revocare o modificare la procedura di cui al presente avviso di selezione e di prorogare il termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione, qualunque sia il grado di avanzamento delle stesse.

**12.2.** Resta esclusa ogni e qualsiasi responsabilità di Brescia Trasporti per il caso in cui non possa procedersi alla sottoscrizione del contratto di lavoro per impedimenti e/o per modifiche normative o per il venire meno delle esigenze che hanno determinato l'avvio e l'espletamento della selezione.

**12.3.** L'Avviso, unitamente agli allegati di cui all'articolo 11., è pubblicato sul sito [www.bresciamobilita.it](http://www.bresciamobilita.it), alla pagina "Cercolavoro" e in "Società Trasparente" – "Selezione del Personale" – "Reclutamento del Personale" – "Avvisi di Selezione" – "Bandi in Corso"; inoltre, l'Avviso è pubblicato sul Bollettino "Informalavoro" del Comune di Brescia.

Brescia, lì 08.04.2025

**Brescia Trasporti S.p.A.**  
Il Direttore Generale  
Ing. Marco Medeghini  
(Documento informatico Firmato Digitalmente)

**Brescia Trasporti S.p.A.**  
Via San Donino, 30 - 25128 Brescia  
Tel. 030.3061200  
Mail: [direzione@besciatrasporti-spa.it](mailto:direzione@besciatrasporti-spa.it)  
PEC: [besciatrasporti@legalmail.it](mailto:besciatrasporti@legalmail.it)  
[www.bresciamobilita.it](http://www.bresciamobilita.it)

Soc. Unico - Capitale sociale € 11.628.000,00 i.v.  
Registro Imprese di Brescia  
Numero REA BS 411498  
Codice Fiscale e P. IVA 03513620173  
Società soggetta all'attività di direzione e  
coordinamento da parte di Brescia Mobilità S.p.A.

