

AVVISO DI SELEZIONE PER CURRICULUM E COLLOQUIO FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER FUTURE ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO CON POSSIBILITA' DI TRASFORMAZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI AGENTI DI LINEA – CAPO TRENO PAR.140 – CCNL AUTOFERROTRANVIERI INTERNAVIGATORI (TPL – MOBILITA')

ARTICOLO 1 – PREMESSA

Metro Brescia società a responsabilità limitata (“**Società**”), società sottoposta al controllo di Brescia Mobilità S.p.A. - avente sede legale in Brescia, Via Leonida Magnolini, 3, (C.A.P. 25135), Tel. +39 0302358966, Fax +39 0302358536, E-mail: segreteria@metrorescia.eu, posta elettronica certificata (PEC): metrorescia@legalmail.it, indirizzo internet: www.bresciamobilita.it, società sottoposta al controllo, alla direzione ed al coordinamento, ai sensi dell'art. 2497 del Codice Civile, di Brescia Mobilità S.p.A. (“**Brescia Mobilità**”), capogruppo del Gruppo Brescia Mobilità S.p.A., il cui capitale azionario è posseduto per il 100% dal Comune di Brescia, indice con il presente avviso (“**Avviso**”) una selezione per curriculum e colloquio finalizzata alla formazione di una graduatoria per future assunzioni a tempo determinato, con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato, di agenti di linea – par.140 - – *ccnl autoferrotranvieri internavigatori*, presso l'area Esercizio della Società.

ARTICOLO 2 – NORME APPLICABILI

2.1. La procedura selettiva è disciplinata dal presente Avviso.

2.2. Per quanto non previsto dall'Avviso valgono, ai sensi degli articoli 3-*bis* e 4 del D.L. 13.08.2011, n. 138, (come convertito, con modificazioni, in Legge 14.09.2011, n. 148) le disposizioni di cui al comma 3, dell'art. 35 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

2.3. Metro Brescia garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006, n. 198, (“*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246*”).

ARTICOLO 3 – OGGETTO, DURATA E COMPENSO DELL'INCARICO

3.1. L'agente di linea si occupa di:

- Guidare i treni della metropolitana in ogni tipo di condizione;
- Sorvegliare il normale svolgimento del servizio e le condizioni di sicurezza del servizio stesso;
- Rendersi visibile e immediatamente contattabile per eventuali richieste di aiuto da parte degli utenti;
- Informare gli utenti, in modo tempestivo ed accurato, sul servizio reso dalla metropolitana e dagli altri mezzi pubblici ad essa collegati, oltre che in caso di servizio degradato;
- Assistere i passeggeri nell'utilizzo della metropolitana, nel limite delle proprie competenze (eventualmente richiesta dell'intervento di personale qualificato);
- Controllare i titoli di viaggio dei passeggeri ed elevare le sanzioni previste ai passeggeri che ne siano sprovvisti;
- Monitorare il raggiungimento degli standard prefissati per la pulizia e la qualità del servizio;
- Eseguire di accertamenti illeciti di cui al DPR 753;
- Eseguire quanto previsto dalle procedure di esercizio e di emergenza;
- Intervenire sugli apparati per quanto di propria competenza e in accordo alle procedure;
- Intervenire in caso di veicolo bloccato in linea, anche attraverso la conduzione in modalità manuale del veicolo stesso;
- Eseguire controlli e piccole manutenzioni;
- Collaborare, per quanto possibile, con le squadre esterne di servizio;
- Eseguire tempestivamente quanto richiesto dagli operatori di Sala Controllo;
- Provvedere all'evacuazione dei passeggeri da un treno guasto fermo in linea;

- Controllare che i treni che escono dal servizio siano vuoti dai passeggeri;
- Comunicare direttamente alla Sala Controllo di guasti, problemi, irregolarità e anomalie di funzionamento riscontrate sui treni e nelle stazioni;
- Raccogliere secondo le procedure previste degli oggetti smarriti/abbandonati nelle stazioni e sui treni;
- Addetto emergenza incendio e addetto all'assistenza in caso di incidente alle squadre di soccorso, alla Polizia, ai Vigili del Fuoco.

3.2. L'agente di linea svolge la propria attività a bordo treno e/o presso le stazioni, a seconda delle esigenze di servizio.

3.3. L'attività in oggetto si svolge nell'arco **dell'intera giornata (20 ore) e dei 7 giorni settimanali**. Il candidato individuato e prescelto vincitore sarà quindi inserito in una turnazione di lavoro che prevederà turni diurni e notturni che si distribuiranno all'interno dell'intera settimana.

3.4. Il rapporto di lavoro che si costituirà con il candidato individuato e prescelto vincitore, a seguito dell'espletamento della selezione, sarà a tempo pieno e determinato per 12 mesi e con periodo di prova della durata di n. 3 mesi, ai sensi della normativa di settore applicabile alla Società. Al termine dei 12 mesi, previa valutazione positiva, il rapporto di lavoro potrà essere trasformato a tempo indeterminato.

3.5. Per lo svolgimento della mansione è necessario superare positivamente l'esame all'ufficio speciale trasporti impianti fissi della Direzione generale della M.C.T.C (di seguito chiamato ANSFISA) come previsto dal Decreto Ministeriale 4-8-1998 n. 513 – articolo 1. Tale esame verrà sostenuto dal/la candidato/a al termine del completamento del periodo di formazione e addestramento previsto per la mansione e comunque entro l'anno di durata del contratto a termine. Per sostenere tale esame, il/la candidato/a assunto/a dovrà obbligatoriamente aver compiuto il ventunesimo anno di età e non aver superato il quarantacinquesimo, come specificato nel Decreto Ministeriale 4-8-1998 n. 513 – allegato B, articolo 1.

3.6. Il rapporto di lavoro decorrerà dalla data di effettiva presa di servizio, previa stipula di contratto individuale di lavoro, nel quale saranno previste le modalità e le condizioni che regolano il rapporto di lavoro.

3.7. Il rapporto di lavoro ed il trattamento economico e normativo sono disciplinati dal Contratto Collettivo Nazionale Autoferrotranvieri Internavigatori (TPL – Mobilità), dal Regio Decreto 8.01.1931, n. 148, (*“Coordinamento delle norme sulla disciplina giuridica dei rapporti collettivi del lavoro con quelle sul trattamento giuridico-economico del personale delle ferrovie, tranvie e linee di navigazione interna in regime di concessione”*) nonché da ogni ulteriore normativa applicabile in materia.

3.8. Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dal parametro 140 operaio, del Contratto Collettivo Nazionale Autoferrotranvieri Internavigatori (TPL – Mobilità). Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, assistenziali, previdenziali ed a tutto quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

ARTICOLO 4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

4.1. Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti **requisiti di ordine generale**:

- a) Essere in possesso della cittadinanza italiana o essere in possesso di situazioni ad essa equiparata ai sensi della disciplina in materia; in particolare, si considerano equiparati ai cittadini italiani:
 - I. i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - II. i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria
 - III. i cittadini di Paesi terzi in possesso di un titolo di soggiorno che consenta di lavorare in Italia.
- b) avere, alla data di scadenza dell'avviso, **un'età superiore ai 21 anni compiuti e inferiore ai 44 anni compiuti**;
- c) godimento dei diritti civili e politici, anche nello stato di provenienza o di appartenenza;
- d) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (*solo per i candidati soggetti a tale*

obbligo);

- e) non avere riportato condanne penali, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, ai sensi degli articoli 444 e ss. Del Codice di Procedura Penale, e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della normativa vigente in materia, la costituzione del rapporto di impiego;
- f) non essere stato licenziato/a per motivi disciplinari presso Enti Locali o presso Aziende Pubbliche o Private con provvedimento definitivo;
- g) l'insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 35-bis, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, e ss.mm.ii.;
- h) l'insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 53, co. 16-ter, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, e ss.mm.ii.;
- i) insussistenza di cause ostative all'assunzione a tempo determinato della durata di 12 mesi ai sensi del D.L. 87/2018 convertito nella L. 96/2018;
- j) ogni ulteriore requisito previsto dalla normativa vigente in materia;

4.2. Per l'ammissione alla selezione sono altresì richiesti i seguenti requisiti di ordine speciale:

- a) **qualifica professionale triennale;**
- b) **Patente B;**

4.3. I requisiti di ordine generale e speciale di cui ai precedenti commi 4.1. e 4.2. devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di cui al successivo punto 6.1. per la presentazione della domanda di ammissione.

4.4. Il candidato attesta il possesso dei **requisiti di ordine generale e speciale di cui ai precedenti commi 4.1. e 4.2.** mediante **dichiarazione sostitutiva**, in conformità alle previsioni del d.P.R. 28.12.2000, n. 445, da rendersi secondo il *fac-simile* di cui al successivo comma 5.2.

4.5. Il mancato possesso dei requisiti di ammissione comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

4.6. La perdita dei requisiti nel corso dello svolgimento del rapporto contrattuale costituisce giusta causa di risoluzione del contratto di lavoro.

ARTICOLO 5 – DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E RELATIVI ALLEGATI

5.1. Il candidato dovrà presentare domanda di ammissione alla selezione redatta ESCLUSIVAMENTE secondo il *fac-simile* allegato (All. 1) e debitamente sottoscritta, in cui:

- a) indica nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, documento identità, recapiti, domicilio (*solo nel caso in cui la residenza non coincida con il domicilio*);
- b) chiede di essere ammesso alla *“selezione per curriculum e colloquio finalizzata alla formazione di una graduatoria per future assunzioni a tempo determinato, con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato, di agenti di linea, presso l'area Esercizio della Società – capo treno par. 140 – CCNL Autoferrotranvieri Internavigatori (TPL Mobilità)”*.
- c) indica l'indirizzo E-mail e/o l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso i quali il candidato dichiara di voler ricevere le comunicazioni afferenti alla domanda ed alla procedura di selezione, impegnandosi a comunicare, tempestivamente, ogni ulteriore e successiva variazione e ad accettare le conseguenze della mancata tempestiva comunicazione di variazione.

5.2. Alla domanda di ammissione alla selezione di cui al precedente comma 5.1., il candidato deve OBBLIGATORIAMENTE allegare:

- i. una **dichiarazione sostitutiva, redatta secondo il *fac-simile* allegato (All. 2)**, con la quale, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:
 - a) il possesso dei requisiti di ordine generale di cui al punto 4.1.;
 - b) il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 4.2.;

- c) di aver preso conoscenza e di accettare integralmente e incondizionatamente tutte le prescrizioni e le condizioni dell'Avviso;
- d) ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, di essere informato e di accettare che i dati personali raccolti saranno trattati in conformità alla normativa vigente, esclusivamente nell'ambito della procedura di selezione per la quale la dichiarazione medesima viene resa;
- ii. **Curriculum Vitae redatto secondo il fac simile allegato (All. 3)**, debitamente datato, sottoscritto e redatto nella forma di autocertificazione ai sensi del d.P.R. 445/2000.
- iii. **Copia fotostatica del documento d'identità** in corso di validità del sottoscrittore.
- iv. **Copia patente di guida** in corso di validità del sottoscrittore;
- v. **Copia/e del titolo/i di studio conseguito/i o autocertificazione dello stesso;**

ARTICOLO 6 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

6.1. La domanda di ammissione, **completa di quanto indicato** al precedente articolo 5. e gli allegati ivi previsti dovranno pervenire a Metro Brescia **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 17:00, del giorno 29.09.2024 ai recapiti di seguito indicati, ESCLUSIVAMENTE** mediante consegna a mano o a mezzo del servizio postale o a mezzo di corriere autorizzato o a mezzo posta elettronica (mail) o a mezzo posta elettronica certificata (PEC):

- **Metro Brescia – Via Leonida Magnolini 3 -25135 Brescia**

- **Mail: selezioni@bresciamobilita.it**

- **Posta Certificata: selezioniqbm@legalmail.it**

6.2. In caso di trasmissione cartacea, farà fede il timbro postale impresso sulla raccomandata con avviso di ricevimento (ovvero l'attestazione dei corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati) o, in caso di consegna a mano, la data e l'orario della segnatura (timbro) apposta dall'addetto alla ricezione presente presso la sede di Metro Brescia. In caso di trasmissione cartacea, la domanda di ammissione di cui al precedente articolo 5. e gli allegati ivi previsti dovranno essere **obbligatoriamente** contenuti, pena esclusione, in un plico chiuso, contenente all'esterno le generalità del mittente e, quale oggetto, la dicitura: *“selezione per curriculum e colloquio finalizzata alla formazione di una graduatoria per future assunzioni a tempo determinato, con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato, di agenti di linea, presso l'area Esercizio della Società – capo treno par. 140 – CCNL Autoferrotrvieri Internavigatori (TPL Mobilità)”*;

6.3. In caso di invio del plico a mezzo posta elettronica o posta elettronica certificata (PEC), validità, data ed orario della trasmissione della *mail* sono attestate dalla data e orario di invio della mail oppure dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 6 del d.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68. In caso di invio del plico a mezzo posta elettronica certificata (PEC), la *mail* dovrà recare le generalità del mittente e, quale oggetto, la dicitura: *“selezione per curriculum e colloquio finalizzata alla formazione di una graduatoria per future assunzioni a tempo determinato, con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato, di agenti di linea, presso l'area Esercizio della Società – capo treno par. 140 – CCNL Autoferrotrvieri Internavigatori (TPL Mobilità)”*.

6.4. Non saranno ammesse alla selezione le domande presentate o pervenute oltre il termine e l'orario indicato al precedente comma 6.1 oppure non contenenti tutto quanto previsto dall'articolo

5.

6.5. Rimane a totale carico dell'interessato la responsabilità in merito al recapito del plico, della mail o della posta elettronica certificata (PEC) entro la data e l'ora previste nel precedente comma 6.1.; Metro Brescia non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o dalla mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. Metro Brescia è, altresì, esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

6.6. Tutti coloro che hanno già presentato il proprio Curriculum Vitae ad una delle società del Gruppo

potranno partecipare alla selezione presentando la domanda di partecipazione come previsto dagli articoli 5 e 6 del presente Avviso.

6.7. In caso di necessità di chiarimenti il candidato potrà richiederli esclusivamente a mezzo mail, all'attenzione del Responsabile Assunzioni, Formazione e Sviluppo RU, dott.ssa Paola Bonera - selezioni@bresciamobilita.it entro il 22.09.2024. I chiarimenti e/o le eventuali rettifiche alla documentazione verranno pubblicati in formato elettronico sul sito www.bresciamobilita.it, "Società Trasparente" – "Selezione del Personale" – "Reclutamento del Personale" – "Avvisi di Selezione" – "Bandi in Corso".

ARTICOLO 7 – CRITERI E PROCEDURA DI SELEZIONE

7.1. L'espletamento della selezione sarà affidato ad un'apposita Commissione, al cui giudizio sono rimesse le decisioni concernenti le ammissioni e le esclusioni dalla selezione, la valutazione dei curriculum vitae, lo svolgimento del colloquio ed ogni altra questione attinente alla selezione medesima. Le sedute della Commissione non sono pubbliche.

7.2. La selezione avverrà mediante:

i. ESAME DEL CURRICULUM VITAE (MAX 20 PUNTI) come segue:

Nel corso della selezione verranno attribuiti i punteggi sottoindicati, a coloro che possiedono i seguenti requisiti preferenziali:

- Diploma di maturità quinquennale: **8 punti**
- esperienza almeno semestrale maturata in attività a diretto contatto, per tutta la durata del turno di lavoro e in via esclusiva, con i clienti/utenti (attività di completo front office):
 - o **4 punti**: esperienza da 6 mesi a 2 anni
 - o **8 punti**: esperienza superiore ai 2 anni
- esperienza almeno semestrale maturata in attività di guardia giurata non armata o similari: **4 punti**

5

ii. COLLOQUIO DI VALUTAZIONE (MAX 50 PUNTI), finalizzato a valutare la motivazione e l'attitudine al ruolo, come segue:

- valutazione delle competenze relazionali: verrà valutata la capacità del candidato di relazionarsi con gli interlocutori attraverso modalità che esprimano educazione, gentilezza e capacità di adattare il proprio comportamento al contesto e agli interlocutori; **punteggio massimo 10 punti – scala di valutazione da 0 a 10.**
- valutazione delle competenze comunicative: verrà valutata la capacità di esprimersi con un linguaggio chiaro e strutturato, di tener conto degli interlocutori e del contesto in cui avviene lo scambio comunicativo, dei linguaggi non verbali e dello scopo per cui tale comunicazione avviene; **punteggio massimo 10 punti – scala di valutazione da 0 a 10.**
- valutazione della motivazione al ruolo: verrà valutato l'interesse, espresso e dimostrato, del candidato al ruolo proposto e le motivazioni che lo spingono ad intraprendere tale esperienza; **punteggio massimo 10 punti – scala di valutazione da 0 a 10.**
- valutazione dell'attitudine al ruolo: verranno valutate le abilità e competenze che il candidato esercita al fine di dimostrare di possedere le caratteristiche adatte allo svolgimento dell'attività oggetto della selezione; **punteggio massimo 20 punti – scala di valutazione da 0 a 20.**

7.3. Entreranno a far parte della graduatoria di merito i candidati che avranno conseguito un **punteggio minimo di 30/50 nel colloquio di valutazione, al quale verranno successivamente aggiunti i punti derivanti dall'esame del CV.**

ARTICOLO 8 – GRADUATORIA DI MERITO

Metro Brescia
Società a responsabilità limitata - MB - S.r.l.
Via Leonida Magnolini, 3 - 25135 BRESCIA
Tel. 030.3061200 - Fax 030.2358536
info@metrorescia.eu - PEC: metrorescia@legalmail.it
www.bresciamobilita.it

Soc. Unico - Cap. Sociale € 4.020.408,16 i.v.
Registro Imprese di Brescia
Numero REA BS 528335
Codice Fiscale e P.I. 03368590984
Società soggetta all'attività di direzione
e coordinamento di Brescia Mobilità S.p.A.



8.1. Al termine delle prove, la Commissione predisporrà la graduatoria di merito, sulla base dei punteggi complessivi ottenuti ai sensi del precedente articolo 7, che verrà pubblicata sul sito www.bresciamobilita.it, alla pagina “Cercolavoro” e nella sezione “Società Trasparente” – “Selezione del Personale” – “Reclutamento del Personale” – “Avvisi di Selezione” – “Bandi Espletati” – “Brescia Mobilità S.p.A.”. La graduatoria avrà validità di n. 1 anno dalla data di pubblicazione del verbale redatto dalla Commissione medesima. La data di pubblicazione ha valore di comunicazione ai partecipanti... Qualora, nel periodo di validità della graduatoria, la Società riscontri l’esigenza di procedere ad ulteriori assunzioni per il medesimo profilo sarà utilizzata la rispettiva graduatoria secondo l’ordine di classificazione dei candidati idonei. Sarà inoltre facoltà della Commissione prevedere eventuali proroghe della graduatoria stessa.

8.2. In caso di irregolarità formali, Metro Brescia si riserva il diritto di richiedere – con comunicazione scritta, a mezzo fax o a mezzo PEC o a mezzo E-mail (al numero di fax o all’indirizzo PEC o all’indirizzo E-mail indicato nella domanda di ammissione) – di completare e/o di fornire i chiarimenti in ordine ai documenti ed alle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro cui far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti.

8.3. La Commissione e Metro Brescia si riservano il diritto di procedere d’ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese ed a richiedere la documentazione comprovante i requisiti dichiarati. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

a) comportano sanzioni penali ai sensi dell’art. 76 del d.P.R. 445/2000;

b) costituiscono causa d’esclusione dalla procedura di selezione e/o decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

In particolare, il difetto dei requisiti, accertato successivamente allo svolgimento della selezione, comporterà il diniego da parte di Metro Brescia alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il candidato risultato vincitore ovvero con ogni altro candidato risultato idoneo alla selezione; d’ufficio, sarà altresì richiesto agli organi competenti il certificato del casellario giudiziale.

8.4. Le attività della Commissione dovranno risultare da appositi verbali siglati in ogni pagina e sottoscritti dai componenti la stessa.

6

ARTICOLO 9 – PROCEDURA DI ASSUNZIONE

9.1. Il contratto di lavoro con il candidato vincitore della selezione potrà essere stipulato solo a seguito di verifica del possesso dei requisiti richiesti nell’articolo 4 dell’avviso e dichiarati nella domanda di partecipazione. In caso di mancato possesso degli stessi, Il candidato vincitore della selezione verrà escluso dalla graduatoria.

9.2. Il candidato vincitore della selezione sarà sottoposto prima della stipula del contratto di lavoro, agli accertamenti sanitari di Legge volti ad accertare l’idoneità fisica alla mansione ai sensi del Decreto Legislativo 81/08 e D.M. 88/99.

9.3. Il candidato vincitore dovrà prendere servizio entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla data di comunicazione da parte della Società, della volontà di procedere con l’assunzione, fatta salva ogni diversa determinazione di Metro Brescia.

9.4. All’atto dell’assunzione, il candidato vincitore dovrà prendere atto ed accettare i vigenti Codici Etici delle società del Gruppo Brescia Mobilità ed il vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione del Gruppo medesimo.

ARTICOLO 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Metro Brescia società a responsabilità limitata rende note le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

(a) Finalità del trattamento: i dati forniti vengono acquisiti esclusivamente per:

(i) verificare la sussistenza delle condizioni di ammissione necessarie per la partecipazione alla procedura;

(ii) le verifiche in materia di possesso dei requisiti, in adempimento di precisi obblighi di legge.

(b) Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa; tuttavia, il rifiuto di fornire i dati

richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammissione del richiedente alla procedura.

(c) Modalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati verrà effettuato da Metro Brescia in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla normativa applicabile.

(d) Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: i dati potranno essere comunicati al personale di Metro Brescia o ai soggetti esterni incaricati della procedura di selezione aventi diritto e agli aventi diritto secondo la normativa vigente.

(e) Diritti dell'interessato: i soggetti che presentino domanda di ammissione sono titolari dei diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679

(f) Titolare del trattamento è Metro Brescia.

(g) Responsabilità: responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679 è il Direttore Generale di Metro Brescia, ing. Marco Medeghini.

ARTICOLO 11 - ALLEGATI

Sono parte integrante del presente Avviso i seguenti allegati:

- **Allegato 1)**: *Fac – Simile* domanda di partecipazione;
- **Allegato 2)**: *Fac-Simile* dichiarazione sostitutiva.
- **Allegato 3)**: *Fac- Simile* curriculum vitae

ARTICOLO 12 – DISPOSIZIONI FINALI – PUBBLICAZIONE AVVISO

12.1. Metro Brescia si riserva la facoltà di annullare, revocare o modificare la procedura di cui all'Avviso e di prorogare il termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione, qualunque sia il grado di avanzamento delle stesse.

12.2. Resta esclusa ogni e qualsiasi responsabilità di Metro Brescia per il caso in cui non possa procedersi alla sottoscrizione del contratto di lavoro per impedimenti e/o per modifiche normative o per il venire meno delle esigenze che hanno determinato l'avvio e l'espletamento della selezione.

12.3. Il presente Avviso, unitamente agli allegati di cui al precedente articolo 11., è pubblicato sul sito www.bresciamobilita.it, alla pagina "Cerco lavoro" e in "Società Trasparente", sottosezione "Reclutamento del personale", "Avvisi di Selezione", "Bandi in corso; inoltre è pubblicato sul Bollettino Informalavoro del Comune di Brescia.

Brescia, lì 05.09.2024

METRO BRESCIA
Società a Responsabilità Limitata
Il Direttore Generale
Ing. Marco Medeghini
(Firmato Digitalmente)