

AVVISO DI SELEZIONE PER CURRICULUM, PROVE TECNICHE E COLLOQUIO FINALIZZATA ALLA CREAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER FUTURE ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO DI LAUREATI IN DISCIPLINE ECONOMICHE E/O AMMINISTRATIVE PRESSO L'UFFICIO TECNICO E PIANIFICAZIONE DELL'AREA MANUTENZIONE, DELLA SOCIETA'- OPERATORE QUALIFICATO PAR. 155 – CCNL AUTOFERROTRANVIERI INTERNAVIGATORI (TPL – MOBILITA')

ARTICOLO 1 – PREMESSA

Metro Brescia società a responsabilità limitata (“**Società**”), società sottoposta al controllo di Brescia Mobilità S.p.A. - avente sede legale in Brescia, Via Leonida Magnolini, 3, (C.A.P. 25135), Tel. +39 0302358966, Fax +39 0302358536, E-mail: segreteria@metrorescia.eu, posta elettronica certificata (PEC): metrorescia@legalmail.it, indirizzo internet: www.bresciamobilita.it, società sottoposta al controllo, alla direzione ed al coordinamento, ai sensi dell'art. 2497 del Codice Civile, di Brescia Mobilità S.p.A. (“**Brescia Mobilità**”), capogruppo del Gruppo Brescia Mobilità S.p.A., il cui capitale azionario è posseduto per il 100% dal Comune di Brescia, indice con il presente avviso (“**Avviso**”) una selezione per curriculum, prove tecniche e colloquio, finalizzata alla creazione di una graduatoria per future assunzioni a tempo indeterminato di laureati in discipline economiche/amministrative presso l'ufficio tecnico e pianificazione dell'area manutenzione della Società.

ARTICOLO 2 – NORME APPLICABILI

2.1. La procedura selettiva è disciplinata dal presente avviso.

2.2. Per quanto non previsto dall'avviso si applicano le disposizioni vigenti in materia e, in particolare, quelle di cui al Decreto Legislativo 19 agosto 2016, n. 175, e ss.mm.ii. (il “D.Lgs. 175/2016”).

2.3. Metro Brescia garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006, n. 198, (“*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246*”).

ARTICOLO 3 – OGGETTO, DURATA E COMPENSO DELL'INCARICO

3.1. Il laureato in discipline economiche e/o amministrative, inserito presso l'ufficio Tecnico e Pianificazione, della Società, potrà occuparsi di:

- Monitoraggio del rispetto del budget e del piano degli acquisti;
- Registrazione della reportistica di manutenzione e della valutazione degli scostamenti degli indici di produttività prefissati;
- Consultazione giornaliera del sistema informatico dedicato, per la programmazione delle attività di manutenzione preventiva e correttiva in accordi con i Responsabili di Settore;
- Controllo di gestione delle attività di manutenzione;
- Supporto alla gestione dei contratti di appalto.

3.2. Tale risorsa svolgerà la propria attività presso le strutture di Metro Brescia, in deposito, e, al bisogno, anche in linea.

3.3. L'attività in oggetto si svolge nell'arco delle normali ore lavorative dei giorni feriali.

3.4. Il rapporto di lavoro che si costituirà con il candidato individuato e prescelto vincitore, sarà a **tempo pieno e indeterminato** con periodo di prova della durata di n. 6 mesi, ai sensi della normativa di settore applicabile alla Società.

3.5. Il rapporto di lavoro decorrerà dalla data di effettiva presa di servizio, previa stipula di contratto individuale di lavoro, nel quale saranno previste le modalità e le condizioni che lo regolano.

3.6. Il rapporto di lavoro ed il trattamento economico e normativo saranno disciplinati dal Contratto Collettivo Nazionale Autoferrotranvieri Internavigatori (TPL – Mobilità), dal Regio Decreto 8.01.1931, n. 148, (“*Coordinamento delle norme sulla disciplina giuridica dei rapporti collettivi del lavoro con quelle sul trattamento giuridico-economico del personale delle ferrovie, tranvie e linee di navigazione interna in regime*”).

di concessione”) nonché da ogni ulteriore normativa applicabile in materia.

3.7. Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dal parametro 155 - impiegato, del Contratto Collettivo Nazionale Autoferrotranvieri Internavigatori (TPL – Mobilità). Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, assistenziali, previdenziali ed a tutto quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

ARTICOLO 4 – REQUISITI PER L’AMMISSIONE

4.1. Per l’ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti **requisiti di ordine generale**:

- a) Essere in possesso della cittadinanza italiana o essere in possesso di situazioni ad essa equiparata ai sensi della disciplina in materia; in particolare, si considerano equiparati ai cittadini italiani:
 - I. i cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purchè siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - II. i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria
 - III. i cittadini di Paesi terzi in possesso di un titolo di soggiorno che consenta di lavorare in Italia.
- b) godimento dei diritti civili e politici, anche nello stato di provenienza o di appartenenza;
- c) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (*solo per i candidati soggetti a tale obbligo*);
- d) non avere riportato condanne penali, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, ai sensi degli articoli 444 e ss. Del Codice di Procedura Penale, e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della normativa vigente in materia, la costituzione del rapporto di impiego;
- e) non essere stato licenziato/a per motivi disciplinari presso Enti Locali o presso Aziende Pubbliche o Private con provvedimento definitivo;
- f) l’insussistenza delle cause ostative di cui all’art. 35-bis, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, e ss.mm.ii.;
- g) l’insussistenza delle cause ostative di cui all’art. 53, co. 16-ter, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, e ss.mm.ii.;

4.2. Per l’ammissione alla selezione sono altresì richiesti i seguenti **requisiti di ordine speciale**:

- a) **Laurea di 1° livello in discipline economiche e/o amministrative conseguita negli ultimi 10 anni;**
- b) **Patente B**

4.3. I requisiti di ordine generale e speciale di cui ai precedenti commi 4.1. e 4.2. devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di cui al successivo punto 6.1. per la presentazione della domanda di ammissione.

4.4. Il candidato attesta il possesso dei **requisiti di ordine generale e speciale di cui ai precedenti commi 4.1. e 4.2.** mediante **dichiarazione sostitutiva**, in conformità alle previsioni del d.P.R. 28.12.2000, n. 445, da rendersi secondo il *fac-simile* di cui al successivo comma 5.2.

4.5. Il mancato possesso dei requisiti di ammissione comporta l’esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

4.6. La perdita dei requisiti nel corso dello svolgimento del rapporto contrattuale costituisce giusta causa di risoluzione del contratto di lavoro.

ARTICOLO 5 – DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E RELATIVI ALLEGATI

5.1. **Il candidato dovrà presentare domanda di ammissione alla selezione redatta ESCLUSIVAMENTE secondo il fac-simile allegato (Al. 1)** e debitamente sottoscritta, in cui:

- a) indica nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, documento identità, recapiti, domicilio (*solo nel caso in cui la residenza non coincida con il domicilio*);

- b) chiede di essere ammesso alla “*selezione per curriculum, prove tecniche e colloquio, finalizzata alla creazione di una graduatoria per future assunzioni a tempo indeterminato di laureati in discipline economiche/amministrative presso l'ufficio tecnico e pianificazione dell'area manutenzione della Società*”.
- c) indica l'indirizzo E-mail e/o l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso i quali il candidato dichiara di voler ricevere le comunicazioni afferenti alla domanda ed alla procedura di selezione, impegnandosi a comunicare, tempestivamente, ogni ulteriore e successiva variazione e ad accettare le conseguenze della mancata tempestiva comunicazione di variazione.

5.2. Alla domanda di ammissione alla selezione di cui al precedente comma 5.1., il candidato **deve OBBLIGATORIAMENTE allegare:**

- i. una **dichiarazione sostitutiva, redatta secondo il fac-simile allegato (All. 2)**, con la quale, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:
 - a) il possesso dei requisiti di ordine generale di cui al punto 4.1.;
 - b) il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 4.2.;
 - c) di aver preso conoscenza e di accettare integralmente e incondizionatamente tutte le prescrizioni e le condizioni dell'avviso;
 - d) ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, di essere informato e di accettare che i dati personali raccolti saranno trattati in conformità alla normativa vigente, esclusivamente nell'ambito della procedura di selezione per la quale la dichiarazione medesima viene resa;
- ii. **Curriculum Vitae redatto secondo il fac simile allegato (All. 3)**, debitamente datato, sottoscritto e redatto nella forma di autocertificazione ai sensi del d.P.R. 445/2000.
- iii. **Copia fotostatica del documento d'identità** in corso di validità del sottoscrittore.
- iv. **Copia della patente di guida B;**
- v. **Copia/e del titolo/i di studio conseguito/i o autocertificazione dello stesso;**

3

ARTICOLO 6 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

6.1. La domanda di ammissione, **completa di quanto indicato** al precedente articolo 5. e gli allegati ivi previsti dovranno pervenire a Metro Brescia **entro il 14.06.2024 ai recapiti di seguito indicati, ESCLUSIVAMENTE** mediante consegna a mano o a mezzo del servizio postale o a mezzo di corriere autorizzato o a mezzo posta elettronica (mail) o a mezzo posta elettronica certificata (PEC):

- Metro Brescia – Via Magnolini 3 -25135 Brescia

- Mail: selezioni@bresciamobilita.it

- Posta Certificata: selezioniqbm@legalmail.it

6.2. In caso di trasmissione cartacea, farà fede il timbro postale impresso sulla raccomandata con avviso di ricevimento (ovvero l'attestazione dei corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati) o, in caso di consegna a mano, la data e l'orario della segnatura (timbro) apposta dall'addetto alla ricezione presente presso la sede di Metro Brescia. In caso di trasmissione cartacea, la domanda di ammissione di cui al precedente articolo 5. e gli allegati ivi previsti dovranno essere **obbligatoriamente** contenuti, pena esclusione, in un plico chiuso, contenente all'esterno le generalità del mittente e, quale oggetto, la dicitura: “*selezione per curriculum, prove tecniche e colloquio, finalizzata alla creazione di una graduatoria per future assunzioni a tempo indeterminato di laureati in discipline economiche/amministrative presso l'ufficio tecnico e pianificazione dell'area manutenzione della Società*”;

6.3. In caso di invio del plico a mezzo posta elettronica o posta elettronica certificata (PEC), validità, data ed orario della trasmissione della *mail* sono attestate dalla data e orario di invio della mail oppure dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 6 del d.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68. In caso di invio del plico a mezzo posta elettronica

certificata (PEC), la mail dovrà recare le generalità del mittente e, quale oggetto, la dicitura: “*selezione per curriculum, prove tecniche e colloquio, finalizzata alla creazione di una graduatoria per future assunzioni a tempo indeterminato di laureati in discipline economiche/amministrative presso l'ufficio tecnico e pianificazione dell'area manutenzione della Società*”.

6.4. Non saranno ammesse alla selezione le domande presentate o pervenute oltre il termine e l'orario indicato al precedente comma 6.1 oppure non contenenti tutto quanto previsto dall'articolo 5.

6.5. Rimane a totale carico dell'interessato la responsabilità in merito al recapito del plico, della mail o della posta elettronica certificata (PEC) entro la data e l'ora previste nel precedente comma 6.1.; Metro Brescia non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o dalla mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. Metro Brescia è, altresì, esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

6.6. Tutti coloro che hanno già presentato il proprio Curriculum Vitae ad una delle società del Gruppo potranno partecipare alla selezione presentando la domanda di partecipazione come previsto dagli articoli 5 e 6 del presente avviso.

6.7. Eventuali richieste di chiarimenti, formulate in lingua italiana, sul contenuto dell'avviso potranno essere presentate a mezzo E-mail, all'indirizzo selezioni@bresciamobilita.it. I chiarimenti e/o le eventuali rettifiche alla documentazione verranno pubblicati in formato elettronico sul sito www.bresciamobilita.it.

ARTICOLO 7 – CRITERI E PROCEDURA DI SELEZIONE

7.1. L'espletamento della selezione sarà affidato ad un'apposita Commissione, che verrà nominata, al cui giudizio sono rimesse le decisioni concernenti le ammissioni e le esclusioni dalla selezione, la valutazione dei titoli, lo svolgimento del colloquio ed ogni altra questione attinente alla selezione medesima. Le sedute della Commissione non sono pubbliche.

7.2. La selezione avverrà mediante:

i. ESAME DEL CURRICULUM VITAE (MAX 25 PUNTI) come segue:

Nel corso della selezione verranno attribuiti i punteggi sottoindicati, a coloro che possiedono i seguenti requisiti preferenziali:

- Possesso della laurea magistrale in discipline economiche o amministrative: **5 punti**;
- Esperienza impiegatizia (anche a titolo di tirocinio), della durata di almeno 6 mesi, in attività di controllo di gestione delle attività manutentive (**max 10 punti**):
 1. Da 6 mesi a 24 mesi: **5 punti**;
 2. Oltre i 24 mesi: **10 punti**;
- Tesi di laurea in argomenti afferenti “controllo di gestione di reparti di manutenzione o di produzione” o “l'applicazione del codice degli appalti”: **fino a 5 punti**;
- Utilizzo del pacchetto SAP per attività di manutenzione e/o controllo di gestione: **fino a 5 punti**;

ii. PROVE TECNICHE: (MAX 35 PUNTI): finalizzate a valutare le conoscenze e le competenze tecniche dei candidati:

- test scritto finalizzato a valutare la conoscenza del candidato nelle attività inerenti la programmazione e la gestione delle attività di manutenzione (max 20 punti);
- prove tecnica informatica sul pacchetto office in particolare excel (max 15 punti);

iii. COLLOQUIO DI VALUTAZIONE MOTIVAZIONALE – ATTITUDINALE (MAX PUNTI 40): il colloquio è finalizzato a valutare la motivazione e l'adeguatezza al ruolo, come segue:

- Motivazione del candidato al ruolo: verrà valutato l'interesse, espresso e dimostrato, del

candidato al ruolo proposto e le motivazioni che lo spingono ad intraprendere tale esperienza:
punteggio massimo 20 punti;

- Adeguatezza del candidato al ruolo e alla realtà organizzativa ed aziendale: verranno valutate le abilità e competenze che il candidato esercita al fine di dimostrare di possedere le caratteristiche adatte allo svolgimento delle attività oggetto della selezione: **punteggio massimo 20 punti;**

7.3. I candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 60/100 punti entreranno a far parte della graduatoria di merito che verrà stilata dalla Commissione esaminatrice.

ARTICOLO 8 – GRADUATORIA DI MERITO

8.1. Al termine delle prove, la Commissione predisporrà la graduatoria di merito, che verrà pubblicata sul sito internet aziendale (www.bresciamobilita.it – Bandi di concorso – Bandi espletati), sulla base dei punteggi applicati ai sensi del precedente articolo 7, che avranno validità di n. 1 anno dalla data di approvazione del verbale redatto dalla Commissione medesima. Qualora, nel periodo di validità della graduatoria, la Società riscontri l'esigenza di procedere ad ulteriori assunzioni per il medesimo profilo sarà utilizzata la rispettiva graduatoria secondo l'ordine di classificazione dei candidati idonei. Sarà inoltre facoltà della Commissione prevedere eventuali proroghe della graduatoria stessa. La data di pubblicazione ha valore di comunicazione ai partecipanti.

8.2. In caso di irregolarità formali, Metro Brescia si riserva il diritto di richiedere – con comunicazione scritta, a mezzo fax o a mezzo PEC o a mezzo E-mail (al numero di fax o all'indirizzo PEC o all'indirizzo E-mail indicato nella domanda di ammissione) – di completare e/o di fornire i chiarimenti in ordine ai documenti ed alle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro cui far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti.

8.3. La Commissione e Metro Brescia si riservano il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese ed a richiedere la documentazione comprovante i requisiti dichiarati. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

- a) comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. 445/2000;
- b) costituiscono causa d'esclusione dalla procedura di selezione e/o decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

In particolare, il difetto dei requisiti, accertato successivamente allo svolgimento della selezione, comporterà il diniego da parte di Metro Brescia alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il candidato risultato vincitore ovvero con ogni altro candidato risultato idoneo alla selezione; d'ufficio, sarà altresì richiesto agli organi competenti il certificato del casellario giudiziale.

8.4. Le attività della Commissione dovranno risultare da appositi verbali siglati in ogni pagina e sottoscritti dai componenti la stessa.

ARTICOLO 9 – PROCEDURA DI ASSUNZIONE

9.1. Fermo quanto previsto dall'art. 7.1., in caso di necessità di assunzione, la Società contatterà i soggetti candidati presenti in graduatoria secondo l'ordine previsto. In caso di rinuncia all'assunzione all'atto della chiamata, il candidato verrà escluso dalla graduatoria. Il contratto di lavoro con il candidato potrà essere stipulato solo a seguito di verifica del possesso dei requisiti richiesti nell'art. 4 dell'Avviso di selezione e dichiarati nella domanda di partecipazione. In caso di mancato possesso degli stessi, il candidato verrà escluso dalla graduatoria.

9.2. Il candidato vincitore della selezione sarà sottoposto prima della stipula del contratto di lavoro, agli accertamenti sanitari di Legge volti ad accertare l'idoneità fisica alla mansione ai sensi del Decreto Legislativo 81/08 e D.M. 88/99.

9.3. Il candidato vincitore dovrà prendere servizio entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla data di comunicazione da parte della Società, della volontà di procedere con l'assunzione, fatta salva ogni diversa determinazione di Metro Brescia.

9.4. All'atto dell'assunzione, il candidato vincitore dovrà prendere atto ed accettare i vigenti Codici Etici delle

società del Gruppo Brescia Mobilità ed il vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione del Gruppo medesimo.

ARTICOLO 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Metro Brescia società a responsabilità limitata rende note le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

(a) Finalità del trattamento: i dati forniti vengono acquisiti esclusivamente per:

- (i) verificare la sussistenza delle condizioni di ammissione necessarie per la partecipazione alla procedura;
- (ii) le verifiche in materia di possesso dei requisiti, in adempimento di precisi obblighi di legge.

(b) Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa; tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammissione del richiedente alla procedura.

(c) Modalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati verrà effettuato da Metro Brescia in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla normativa applicabile.

(d) Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: i dati potranno essere comunicati al personale di Metro Brescia o ai soggetti esterni incaricati della procedura di selezione aventi diritto e agli aventi diritto secondo la normativa vigente.

(e) Diritti dell'interessato: i soggetti che presentino domanda di ammissione sono titolari dei diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679

(f) Titolare del trattamento è Metro Brescia.

(g) Responsabilità: responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679 è il Direttore Generale di Metro Brescia, ing. Marco Medeghini.

6

ARTICOLO 11 - ALLEGATI

Sono parte integrante del presente avviso i seguenti allegati:

- **Allegato 1)**: *Fac – Simile* domanda di partecipazione;
- **Allegato 2)**: *Fac-Simile* dichiarazione sostitutiva.
- **Allegato 3)**: *Fac- Simile* curriculum vitae

ARTICOLO 12 – DISPOSIZIONI FINALI – PUBBLICAZIONE AVVISO

12.1. L'Avviso, unitamente agli allegati di cui all'articolo 11., è pubblicato sul sito www.bresciamobilita.it, alla pagina "Cercolavoro" e in "Società Trasparente" – "Selezione del Personale" – "Reclutamento del Personale" – "Avvisi di Selezione" – "Bandi in Corso"; inoltre, l'Avviso è pubblicato sul Bollettino "Informalavoro" del Comune di Brescia

12.2. Metro Brescia si riserva la facoltà di annullare, revocare o modificare l'Avviso e la relativa procedura.

12.3. Resta esclusa ogni e qualsiasi responsabilità di Metro Brescia per il caso in cui non possa procedersi alla sottoscrizione del contratto di lavoro per impedimenti e/o per modifiche normative o per il venire meno delle esigenze che hanno determinato l'avvio e l'espletamento della selezione.

Brescia, 27 maggio 2024

METRO BRESCIA
Società a Responsabilità Limitata
Il Direttore Generale
Ing. Marco Medeghini
(Firmato Digitalmente)