

AVVISO DI SELEZIONE PER CURRICULUM E COLLOQUIO, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UN PORTINAIO - PAR.110 - CCNL AUTOFERROTRANVIERI INTERNAVIGATORI (TPL - MOBILITA')

ARTICOLO 1 – PREMESSA

Brescia Trasporti S.p.A. (“**Brescia Trasporti**”) e/o la “**Società**”) - avente sede legale in Brescia, Via San Donino, 30, (C.A.P. 25128), Tel. +39 030.3061.200, Fax +39 030.3061.512, E-mail direzione@bresciatrasporti-spa.it, posta elettronica certificata (P.E.C.) bresciatrasporti@legalmail.it, indirizzo internet www.bresciamobilita.it - società sottoposta al controllo, alla direzione ed al coordinamento, ai sensi dell’art. 2497 del Codice Civile, di Brescia Mobilità S.p.A. (“**Brescia Mobilità**”), capogruppo del Gruppo Brescia Mobilità S.p.A., il cui capitale azionario è posseduto per il 100% dal Comune di Brescia, indice con il presente avviso (l’“**Avviso**”) una selezione per *curriculum* e colloquio, finalizzata all’assunzione a tempo determinato, di un portinaio presso la Società.

ARTICOLO 2 – NORME APPLICABILI

2.1. La procedura selettiva è disciplinata dall’Avviso.

2.2. Per quanto non previsto dall’Avviso si applicano le disposizioni vigenti in materia e, in particolare, quelle di cui al Decreto Legislativo 19 agosto 2016, n. 175, e ss.mm.ii. (il “**D.Lgs. 175/2016**”).

2.3. Brescia Trasporti garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, e ss.mm.ii. (recante “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*”).

1

ARTICOLO 3 – OGGETTO, DURATA E COMPENSO

3.1. Il portinaio è un lavoratore che svolge le seguenti attività:

- Controllo di accessi e uscite al deposito degli autobus e dei mezzi di servizio di Brescia Trasporti;
- Controllo di accessi e uscite delle autovetture per officina autorizzata /rifornimenti;
- Controllo di accessi e uscite delle autovetture e dei mezzi d’opera di imprese di manutenzione;
- Supporto agli utenti che si recano presso gli uffici di Brescia Trasporti, informandoli e indirizzandoli;
- Controllo degli impianti di segnalazione di emergenza ed attivazione dei vari uffici coinvolti nella gestione delle emergenze;
- Gestione chiamate telefoniche (non indirizzate da risponditore automatico);
- Ricezione posta e consegna alla Segreteria;

3.2. Il portinaio svolge la propria attività presso la sede societaria; l’attività è organizzata su turni della durata di 6.30 ore, attualmente distribuiti dal lunedì al sabato, nella fascia oraria dalle 5.50 alle 22.00.

3.3. Il rapporto di lavoro che si costituirà con il/la candidato/a individuato/a e prescelto/a vincitore/vincitrice a seguito dell’espletamento della selezione sarà a tempo pieno e determinato, con durata massima di 12 mesi e con periodo di prova della durata di 3 mesi, ai sensi della normativa di settore applicabile alla Società. Al termine dei 12 mesi, previa valutazione positiva, il rapporto di lavoro potrà essere trasformato a tempo indeterminato in funzione delle esigenze organizzative e di organico della Società.

3.4. Il rapporto di lavoro decorrerà dalla data di effettiva presa di servizio, previa stipula di contratto individuale di lavoro, nel quale saranno previste le modalità e le condizioni che regolano il rapporto di lavoro.

3.5. Il rapporto di lavoro ed il trattamento economico e normativo sono disciplinati dal Contratto Collettivo Nazionale Autoferrotranvieri Internavigatori (TPL – Mobilità), dal Regio Decreto 8.01.1931, n. 148, (*“Coordinamento delle norme sulla disciplina giuridica dei rapporti collettivi del lavoro con quelle sul trattamento giuridico-economico del personale delle ferrovie, tranvie e linee di navigazione interna in regime di concessione”*), dagli accordi nazionali e aziendali nonché da ogni ulteriore normativa applicabile in materia.

3.6. Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dal parametro 110 – Ausiliario - del Contratto Collettivo Nazionale Autoferrotranvieri Internavigatori (TPL – Mobilità) e dagli accordi aziendali vigenti. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, assistenziali, previdenziali ed a tutto quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

ARTICOLO 4 – REQUISITI PER L’AMMISSIONE

4.1. Per l’ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti **requisiti di ordine generale**:

- a) cittadinanza italiana o situazioni ad essa equiparate secondo la normativa vigente (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la cittadinanza europea, il documento di soggiorno permanente, il permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, lo *status* di rifugiato o di protezione sussidiaria, etc.);
- b) godimento dei diritti civili e politici, anche nello stato di provenienza o di appartenenza;
- c) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (*solo per i candidati soggetti a tale obbligo*);
- d) non avere riportato condanne penali;
- e) non avere procedimenti penali in corso;
- f) non essere stato licenziato/a per motivi disciplinari presso Enti Locali o presso Aziende Pubbliche o Private con provvedimento definitivo;
- g) l’insussistenza delle cause ostative di cui all’art. 35-bis, del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, e ss.mm.ii.;
- h) l’insussistenza delle cause ostative di cui all’art. 53, co. 16-ter, del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, e ss.mm.ii.

4.2. Per l’ammissione alla selezione sono altresì richiesti i seguenti **requisiti soggettivi specifici**:

- a) licenza di scuola media inferiore;
- b) patente di guida B in corso di validità;

4.3. I **requisiti di ordine generale e speciale di cui ai precedenti punti 4.1. e 4.2.** devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione di cui al successivo punto 5.1.

4.4. Il candidato attesta il possesso dei **requisiti di ordine generale e speciale di cui ai precedenti commi 4.1. e 4.2.** mediante **dichiarazione sostitutiva**, in conformità alle previsioni del d.P.R. 28.12.2000, n. 445, da rendersi secondo il *fac-simile* di cui al successivo comma 5.2.

4.5. Nel curriculum, da presentarsi unitamente alla domanda di partecipazione, il candidato dovrà inserire ogni riferimento ritenuto utile per la valutazione della specifica professionalità acquisita.

4.6. Il mancato possesso dei requisiti di ammissione comporta l’esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

4.7. Resta inteso che il positivo superamento della selezione non costituisce di per sé titolo per l’assunzione in servizio, la quale resta comunque subordinata al superamento della visita di idoneità alla qualifica, nonché alle successive proposte di assunzione che la Società si riserva di formulare, a seconda delle proprie necessità, nel rispetto dell’ordine della graduatoria.

4.8. La perdita dei requisiti nel corso dello svolgimento del rapporto contrattuale costituisce giusta causa di risoluzione del contratto di lavoro.

ARTICOLO 5 – DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E RELATIVI ALLEGATI

5.1. Il candidato dovrà presentare domanda di ammissione alla selezione redatta ESCLUSIVAMENTE secondo il fac-simile allegato (All. 1) e debitamente sottoscritta, in cui:

- a) indica nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, documento identità, recapiti, domicilio (*solo nel caso in cui la residenza non coincida con il domicilio*);
- b) chiede di essere ammesso alla “*selezione per curriculum e colloquio, finalizzata all’assunzione a tempo determinato, di un portinaio presso la Società - parametro 110 – Ausiliario – del CCNL autoferrotranzvieri internavigatori (TPL-Mobilità)*”;
- c) indica l’indirizzo E-mail e/o dell’indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) presso i quali il candidato dichiara di voler ricevere le comunicazioni afferenti alla domanda ed alla procedura di selezione, impegnandosi a comunicare, tempestivamente, ogni ulteriore e successiva variazione e ad accettare le conseguenze della mancata tempestiva comunicazione di variazione.

5.2. Alla domanda di ammissione alla selezione di cui al precedente comma 5.1., il candidato **deve allegare:**

- i. una **dichiarazione sostitutiva, redatta secondo il fac-simile allegato (All. 2)**, con la quale, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:
 - a) il possesso dei requisiti di ordine generale di cui al punto 4.1.;
 - b) il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 4.2.;
 - c) di aver preso conoscenza e di accettare integralmente e incondizionatamente tutte le prescrizioni e le condizioni dell’Avviso;
 - d) ai sensi e per gli effetti dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679, di essere informato e di accettare che i dati personali raccolti saranno trattati in conformità alla normativa vigente, esclusivamente nell’ambito della procedura di selezione per la quale la dichiarazione medesima viene resa;
- ii. **Curriculum Vitae**, debitamente datato, sottoscritto e redatto nella forma di autocertificazione ai sensi del d.P.R. 445/2000 (**fac-simile allegato 3**);
- iii. **Copia fotostatica del documento d’identità** in corso di validità del sottoscrittore;
- iv. **Copia della patente di guida B**, in corso di validità;
- v. **Copia del titolo di studio conseguito o autocertificazione dello stesso solo se superiore alla licenza media.**

3

ARTICOLO 6 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

6.1. La domanda di ammissione, **completa di quanto indicato** al precedente articolo 5. e gli allegati ivi previsti dovranno pervenire a Brescia Trasporti **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 17.00 del giorno 30.11.2022 ai recapiti di seguito indicati, ESCLUSIVAMENTE** mediante consegna a mano o a mezzo del servizio postale o a mezzo di corriere autorizzato o a mezzo posta elettronica (E-mail), o a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.):

- BRESCIA TRASPORTI SPA – Via San Donino, 30, 25128, Brescia;

- **Posta elettronica: selezioni@bresciamobilita.it;**

- **Posta Certificata: selezionigbm@legalmail.it.**

6.2. In caso di trasmissione cartacea, la domanda di ammissione di cui al precedente articolo 5. e gli allegati ivi previsti dovranno essere **obbligatoriamente** contenuti, pena esclusione, in un plico chiuso, contenente all’esterno le generalità del mittente e, quale oggetto, la dicitura: “*selezione per curriculum e colloquio, finalizzata all’assunzione a tempo determinato, di un portinaio presso la*

Società - parametro 110 – Ausiliario – del CCNL autoferrotranvieri internavigatori (TPL-Mobilità)”;

6.3. In caso di invio del plico a mezzo posta elettronica o posta elettronica certificata (P.E.C.), la mail dovrà recare le generalità del mittente e, quale oggetto, la dicitura: “*selezione per curriculum e colloquio, finalizzata all’assunzione a tempo determinato, di un portinaio presso la Società - parametro 110 – Ausiliario – del CCNL autoferrotranvieri internavigatori (TPL-Mobilità)*”.

6.4. Non saranno ammesse alla selezione le domande presentate o pervenute in forma/modalità diverse da quanto indicato al precedente articolo 5.

6.5. Rimane a totale carico dell’interessato la responsabilità in merito al recapito del plico [o della posta elettronica o della posta elettronica certificata (P.E.C.)]; Brescia Trasporti non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell’aspirante o dalla mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda. Brescia Trasporti è, altresì, esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

6.6. Eventuali richieste di chiarimenti, formulate in lingua italiana, sul contenuto dell’Avviso di selezione potranno essere presentate esclusivamente a mezzo E-mail, all’indirizzo selezioni@bresciamobilita.it entro il 23.11.2022. I chiarimenti e/o le eventuali rettifiche alla documentazione verranno pubblicati in formato elettronico sul sito www.bresciamobilita.it.

ARTICOLO 7 – CRITERI E PROCEDURA DI SELEZIONE

7.1. L’espletamento della selezione sarà affidato ad un’apposita Commissione, al cui giudizio sono rimesse le decisioni concernenti le ammissioni e le esclusioni dalla selezione, la valutazione dei titoli, lo svolgimento del colloquio ed ogni altra questione attinente alla selezione medesima. Le sedute della Commissione non sono pubbliche.

7.2. Fermo restando quanto previsto dall’art. 7.1., la selezione avverrà mediante:

i. **ESAME DEL CURRICULUM VITAE (MAX PUNTI 30)** come segue:

Nel corso della selezione sarà data precedenza a coloro che possiedono i requisiti preferenziali di seguito indicati:

- Appartenenza alle categorie protette L.68/99: **10 punti**
- Titolo di studio superiore alla licenza media: **5 punti**
- Esperienza in attività similare (portierato, guardia non armata,...).fino ad un massimo di 10 punti:
 - o Fino a due anni di esperienza: **2 punti**
 - o Da due a cinque anni di esperienza: **5 punti**
 - o Oltre i cinque anni di esperienza: **10 punti**
- Esperienza in attività organizzate su turni distribuiti anche in fascia serale/notturna: **5 punti**

ii. **COLLOQUI DI VALUTAZIONE ATTITUDINALE - MOTIVAZIONALE (MAX PUNTI 50)**:

Il colloquio di valutazione attitudinale - motivazionale avrà l’obiettivo di valutare le seguenti dimensioni:

- valutazione delle competenze relazionali: verrà valutata la capacità del candidato di relazionarsi con gli interlocutori attraverso modalità che esprimano educazione, gentilezza e capacità di adattare il proprio comportamento al contesto e agli interlocutori; **punteggio massimo 10 punti – scala di valutazione da 0 a 10.**
- valutazione delle competenze comunicative: verrà valutata la capacità di esprimersi con un linguaggio chiaro e strutturato, di tener conto degli interlocutori e del contesto in cui avviene lo scambio comunicativo, dei linguaggi non verbali e dello scopo per cui tale comunicazione

avviene; **punteggio massimo 10 punti – scala di valutazione da 0 a 10.**

- valutazione della motivazione al ruolo: verrà valutato l'interesse, espresso e dimostrato, del candidato al ruolo proposto e le motivazioni che lo spingono ad intraprendere tale esperienza; **punteggio massimo 10 punti – scala di valutazione da 0 a 10.**
- valutazione dell'attitudine al ruolo: verranno valutate le abilità e competenze che il candidato esercita al fine di dimostrare di possedere le caratteristiche adatte allo svolgimento dell'attività oggetto della selezione; **punteggio massimo 20 punti – scala di valutazione da 0 a 20.**

7.3. Entreranno a far parte della graduatoria tutti coloro che otterranno **un punteggio pari o superiore a 30/50 nel colloquio di valutazione attitudinale- motivazionale.** Per la costituzione della graduatoria, al punteggio ottenuto nel colloquio (che dovrà essere superiore a 30 punti), verranno aggiunti i punti ottenuti dall'esame del curriculum vitae come previsto al punto 7.2 i).

7.4. I candidati che per qualsiasi ragione, ivi compresa la forza maggiore, non si presenteranno alle prove nella data e ora di convocazione, o si presentassero privi di un valido documento di riconoscimento, resteranno esclusi dalla selezione.

ARTICOLO 8 – GRADUATORIA DI MERITO

8.1. Al termine delle prove, la Commissione predisporrà la graduatoria di merito, sulla base dei punteggi complessivi ottenuti ai sensi del precedente articolo 7.3, che verrà pubblicata sul sito www.bresciamobilita.it, alla pagina "Cercolavoro" e nella sezione "Società Trasparente" – "Selezione del Personale" – "Reclutamento del Personale" – "Avvisi di Selezione" – "Bandi Espletati" – "Brescia Mobilità S.p.A.". La graduatoria avrà validità di n. 1 anno dalla data di pubblicazione del verbale redatto dalla Commissione medesima. La data di pubblicazione ha valore di comunicazione ai partecipanti. Qualora, nel periodo di validità della graduatoria, la Società riscontri l'esigenza di procedere ad ulteriori assunzioni per il medesimo profilo, i candidati idonei saranno contattati secondo l'ordine di classificazione indicato nella graduatoria

8.2. In caso di irregolarità formali, Brescia Trasporti si riserva il diritto di richiedere – con comunicazione scritta, a mezzo P.E.C. o a mezzo E-mail (all'indirizzo P.E.C. o all'indirizzo E-mail indicato nella domanda di ammissione) – di completare e/o di fornire i chiarimenti in ordine ai documenti ed alle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro cui far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti.

8.3. La Commissione e Brescia Trasporti si riservano il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese e a richiedere la documentazione comprovante i requisiti dichiarati. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

- a) comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. 445/2000;
- b) costituiscono causa d'esclusione dalla procedura di selezione e/o decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. In particolare, il difetto dei requisiti, accertato successivamente allo svolgimento della selezione, comporterà il diniego da parte di Brescia Trasporti alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il candidato interessato; d'ufficio saranno altresì richiesti direttamente agli organi competenti il certificato del casellario giudiziale ed i certificati attestanti l'esistenza o meno di procedimenti penali in corso di istruttoria.

8.4. Le attività della Commissione dovranno risultare da appositi verbali siglati in ogni pagina e sottoscritti dai componenti la stessa.

ARTICOLO 9 – PROCEDURA DI ASSUNZIONE

9.1. Fermo quanto previsto dall'art. 7.1., in caso di necessità di assunzione, la Società contatterà i soggetti candidati presenti in Graduatoria secondo l'ordine previsto. In caso di rinuncia

Brescia Trasporti S.p.A.

Via San Donino, 30 - 25128 Brescia

Tel. 030.3061200

Fax 030.3061512

Mail: direzione@bresciatrasporti-spa.it

PEC: bresciatrasporti@legalmail.it

www.bresciamobilita.it

Soc. Unico - Capitale sociale € 11.628.000,00 i.v.

Registro Imprese di Brescia

Numero REA BS 411498

Codice Fiscale e P. IVA 03513620173

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento da Brescia Mobilità S.p.A.

Member of CISQ Federation



all'assunzione all'atto della chiamata, il candidato verrà escluso dalla graduatoria. Il contratto di lavoro con il candidato potrà essere stipulato solo a seguito di verifica del possesso dei requisiti richiesti nell'art. 4 dell'Avviso di selezione e dichiarati nella domanda di partecipazione. In caso di mancato possesso degli stessi, il candidato verrà escluso dalla graduatoria.

9.2. Il candidato sarà sottoposto, prima della stipula del contratto di lavoro, agli accertamenti sanitari di Legge volti ad accertare l'idoneità fisica alla mansione.

9.3. Il candidato dovrà prendere servizio entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla data di comunicazione della volontà dell'azienda di procedere con l'assunzione, che avverrà sia telefonicamente sia a mezzo mail, fatta salva ogni diversa determinazione di Brescia Trasporti.

9.4. All'atto dell'assunzione, il candidato dovrà prendere atto ed accettare i vigenti Codici Etici delle società del Gruppo Brescia Mobilità ed il vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione del Gruppo medesimo.

ARTICOLO 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Brescia Trasporti rende note le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

(a) Finalità del trattamento: i dati forniti vengono acquisiti esclusivamente per:

(i) verificare la sussistenza delle condizioni di ammissione necessarie per la partecipazione alla procedura;

(ii) le verifiche in materia di possesso dei requisiti, in adempimento di precisi obblighi di legge;

(b) Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa; tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammissione del richiedente alla procedura;

(c) Modalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati verrà effettuato da Brescia Trasporti in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla normativa applicabile;

(d) Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: i dati potranno essere comunicati al personale di Brescia Trasporti o ai soggetti esterni incaricati della procedura di selezione aventi diritto;

(e) Diritti dell'interessato: i soggetti che presentino domanda di ammissione sono titolari dei diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679;

(f) Titolare del trattamento è Brescia Trasporti;

(g) Responsabilità: responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679 l'Amministratore Unico di Brescia Trasporti.

6

ARTICOLO 11 - ALLEGATI

Sono parte integrante del presente Avviso i seguenti allegati:

- **Allegato 1)**: *Fac – Simile* domanda di partecipazione;
- **Allegato 2)**: *Fac-Simile* dichiarazione sostitutiva.
- **Allegato 3)**: *Fac-Simile* curriculum vitae

ARTICOLO 12 – DISPOSIZIONI FINALI – VALIDITÀ E PUBBLICAZIONE AVVISO

12.1. L'Avviso, unitamente agli allegati di cui all'articolo 11., è pubblicato sul sito www.bresciamobilita.it, alla pagina "Cercoloro" e in "Società Trasparente" – "Selezione del Personale" – "Reclutamento del Personale" – "Avvisi di Selezione" – "Bandi in Corso"; inoltre, l'Avviso è pubblicato sul Bollettino "Informalavoro" del Comune di Brescia.

12.2. Brescia Trasporti si riserva la facoltà di annullare, revocare o modificare l'Avviso e la relativa procedura.



12.3. Resta esclusa ogni e qualsiasi responsabilità di Brescia Trasporti per il caso in cui non possa precedersi alla sottoscrizione del contratto di lavoro per impedimenti e/o modifiche normative o per il venire meno delle esigenze che hanno determinato l'avvio e l'espletamento della selezione.

Brescia, lì 08.11.2022

Brescia Trasporti S.p.A.
Il Direttore Generale
Ing. Marco Medeghini
(Documento informatico Firmato Digitalmente)