

**AVVISO DI SELEZIONE PER CURRICULUM E COLLOQUIO, RISERVATA AGLI ISCRITTI NELLE LISTE DELLE CATEGORIE PROTETTE LEGGE L.68/99 (DISABILI), FINALIZZATA A FUTURE ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO CON POSSIBILITA' DI TRASFORMAZIONE A TEMPO INDETERMINATO, DI N.1 IMPIEGATO PRESSO L'AREA CUSTOMER CARE E COMUNICAZIONE – PAR. 140 – CCNL AUTOFERROTRANVIERI INTERNAVIGATORI (TPL – MOBILITÀ)**

**ARTICOLO 1 – PREMESSA**

Brescia Mobilità S.p.A. - avente sede legale in Brescia, Via Leonida Magnolini, 3, (C.A.P. 25135), Tel. +39 0303061000, Fax +39 0303061004, E-mail: [customercare@bresciamobilita.it](mailto:customercare@bresciamobilita.it), posta elettronica certificata (PEC): [bresciamobilita@legalmail.it](mailto:bresciamobilita@legalmail.it), indirizzo internet: [www.bresciamobilita.it](http://www.bresciamobilita.it) - società sottoposta al controllo, al coordinamento ed alla direzione del Comune di Brescia (“**Brescia Mobilità**” e/o “**Società**”), indice con il presente avviso (“**Avviso**”) una selezione per *curriculum* e colloquio, **riservata agli iscritti nelle liste delle categorie protette L.68/99 – disabili**, finalizzata a future assunzioni a tempo determinato con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato, di n.1 impiegato presso l’area customer care e comunicazione – par. 140 – ccnl autoferrotranvieri internavigatori (tpl – mobilità).

**ARTICOLO 2 – NORME APPLICABILI**

**2.1.** La procedura selettiva è disciplinata dal presente Avviso.

**2.2.** Per quanto non previsto dall’Avviso si applicano le disposizioni vigenti in materia e, in particolare, quelle di cui al Decreto Legislativo 19 agosto 2016, n. 175, e ss.mm.ii. (il “D.Lgs. 175/2016”).

**2.3.** Brescia Mobilità garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006, n. 198, (“*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246*”).

**ARTICOLO 3 – OGGETTO, DURATA E COMPENSO DELL’INCARICO**

**3.1.** L’impiegato/a addetto all’area customer care e comunicazione, si occupa delle seguenti attività:

- Risposta alle richieste di informazione della clientela attraverso tutti i canali del customer (mail, telefono, whatsapp, social media,..);
- Aggiornamento sito web;
- Confezionamento risposte a reclami con protocollazione e invio secondo procedura;
- Elaborazione reportistica periodica ed eventuali relative analisi;
- Supporto nella progettazione, preparazione e gestione eventi di comunicazione organizzati dalle società del gruppo, comprese le attività operative legate alla logistica e alla conduzione dell’evento in loco;
- Partecipazione a fiere, presentazioni e altri momenti in cui le aziende del Gruppo debbano presenziare per far conoscere i propri servizi e progetti;
- Collaborazione alla conduzione di visite aziendali rivolte a scuole, associazioni, delegazioni e altri ospiti esterni;
- Supporto nella gestione di iniziative di welfare o comunicazione verso i dipendenti del Gruppo;

**3.2.** L’attività lavorativa è svolta presso la sede societaria.

**3.3.** L’attività lavorativa si svolge prevalentemente nell’arco delle normali ore lavorative dei giorni feriali.

**3.4.** Il rapporto di lavoro che si costituirà con il/i candidato/i individuato/i e prescelto/i, a seguito dell’espletamento della selezione, sarà a tempo pieno e determinato, della durata di n. 12 mesi, e con periodo di prova della durata di n. 3 mesi, ai sensi della normativa di settore applicabile alla Società. Al

termine dei 12 mesi, previa valutazione positiva, il rapporto di lavoro potrà essere trasformato a tempo indeterminato in funzione delle esigenze organizzative e di organico della Società.

**3.5.** Il rapporto di lavoro decorrerà dalla data di effettiva presa di servizio, previa stipula di contratto individuale di lavoro, nel quale saranno previste le modalità e le condizioni che regolano il rapporto di lavoro.

**3.6.** Il rapporto di lavoro ed il trattamento economico e normativo sono disciplinati dal Contratto Collettivo Nazionale Autoferrotranvieri Internavigatori (TPL – Mobilità), dal Regio Decreto 8.1.1931, n. 148, (*“Coordinamento delle norme sulla disciplina giuridica dei rapporti collettivi del lavoro con quelle sul trattamento giuridico-economico del personale delle ferrovie, tranvie e linee di navigazione interna in regime di concessione”*) nonché da ogni ulteriore normativa applicabile in materia.

**3.7.** Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dal parametro 140, operatore qualificato d’ufficio, impiegato, del Contratto Collettivo Nazionale Autoferrotranvieri Internavigatori (TPL – Mobilità). Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, assistenziali, previdenziali ed a tutto quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

#### **ARTICOLO 4 – REQUISITI PER L’AMMISSIONE**

**4.1.** Per l’ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti **requisiti di ordine generale**:

- a) cittadinanza italiana o situazioni ad essa equiparate secondo la normativa vigente (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la cittadinanza europea, il documento di soggiorno permanente, il permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, lo *status* di rifugiato o di protezione sussidiaria, etc.);
- b) **essere soggetto iscritto nelle categorie protette di cui all’art. 1 legge 68/99**, con specificazione della categoria di appartenenza nonché della percentuale di disabilità, ed essere iscritto o disponibile all’iscrizione, se attualmente occupato, nelle liste del collocamento mirato di cui all’art. 8 legge 68/99 presso i competenti Uffici Provinciali del Lavoro. Ai sensi dell’art. 9, comma 4 della legge n. 68/99, sono esclusi dalla partecipazione alla selezione i disabili di natura psichica;
- c) godimento dei diritti civili e politici, anche nello stato di provenienza o di appartenenza;
- d) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (*solo per i candidati soggetti a tale obbligo*);
- e) non avere riportato condanne penali;
- f) non avere procedimenti penali in corso;
- g) non essere stato licenziato/a per motivi disciplinari presso Enti Locali o presso Aziende Pubbliche o Private con provvedimento definitivo;
- h) l’insussistenza delle cause ostative di cui all’art. 35-bis, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, e ss.mm.ii.;
- i) l’insussistenza delle cause ostative di cui all’art. 53, co. 16-ter, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, e ss.mm.ii.
- j) insussistenza di cause ostative all’assunzione a tempo determinato della durata di 12 mesi ai sensi del D.L. 87/2018 convertito nella L. 96/2018;
- k) idoneità psico fisica alla mansione (come successivamente indicato al punto 9.2 del presente avviso di selezione);

**4.2.** Per l’ammissione alla selezione sono altresì richiesti i seguenti **requisiti di ordine speciale**:

- a) laurea di 1° livello in discipline umanistiche o economiche (a titolo esemplificativo e non esaustivo: lettere, beni culturali, lingue e culture moderne, scienze giuridiche, scienze dell’amministrazione, scienze dell’economia)
- b) possesso della patente di tipo B;

**4.3. I requisiti di ordine generale e speciale di cui ai precedenti commi 4.1. e 4.2.** devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di cui al successivo articolo 6.1. per la presentazione della domanda di ammissione.

**4.4.** Il candidato attesta il possesso dei **requisiti di ordine generale e speciale di cui ai precedenti commi 4.1. e 4.2.** mediante **dichiarazione sostitutiva**, in conformità alle previsioni del d.P.R. 28.12.2000, n. 445, da rendersi secondo il *fac-simile* di cui al successivo articolo 5.2.

**4.5.** Nel *Curriculum Vitae*, da presentarsi unitamente alla domanda di partecipazione, il candidato dovrà inserire ogni riferimento ritenuto utile per la valutazione dell'esperienza maturata e degli elementi oggetto di valutazione, secondo quanto previsto al successivo articolo 7.2.

**4.6.** Il mancato possesso dei requisiti di ammissione comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

**4.7.** La perdita dei requisiti nel corso dello svolgimento del rapporto contrattuale costituisce giusta causa di risoluzione del contratto di lavoro.

## **ARTICOLO 5 – DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E RELATIVI ALLEGATI**

**5.1. Il candidato dovrà presentare domanda di ammissione alla selezione redatta ESCLUSIVAMENTE secondo il *fac-simile* allegato (All. 1) e debitamente sottoscritta, in cui:**

- a) indica nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, documento identità, recapiti, domicilio (*solo nel caso in cui la residenza non coincida con il domicilio*);
- b) chiede di essere ammesso alla "selezione per curriculum e colloquio, **riservata agli iscritti nelle liste delle categorie protette L.68/99 – disabili, finalizzata a future assunzioni a tempo determinato con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato, di n.1 impiegato presso l'area customer care e comunicazione – par. 140 – ccnl autoferrottravvieri internavigatori (tpl – mobilità)**";
- c) indica l'indirizzo E-mail e/o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso i quali il candidato dichiara di voler ricevere le comunicazioni afferenti alla domanda ed alla procedura di selezione, impegnandosi a comunicare, tempestivamente, ogni ulteriore e successiva variazione e ad accettare le conseguenze della mancata tempestiva comunicazione di variazione.

**5.2.** Alla domanda di ammissione alla selezione di cui al precedente comma 5.1., il candidato **deve allegare:**

- i. una **dichiarazione sostitutiva, redatta secondo il *fac-simile* allegato (All. 2)**, con la quale, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:
  - a) il possesso dei requisiti di ordine generale di cui al punto 4.1.;
  - b) il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 4.2.;
  - c) di aver preso conoscenza e di accettare integralmente e incondizionatamente tutte le prescrizioni e le condizioni dell'avviso;
  - d) ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 di essere informato e di accettare che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della procedura di selezione per la quale la dichiarazione medesima viene resa;
- ii. **Curriculum Vitae (fac simile allegato 3)**, debitamente datato, sottoscritto e redatto nella forma di autocertificazione ai sensi del d.P.R. 445/2000.
- iii. **Copia fotostatica del documento d'identità** in corso di validità del sottoscrittore.
- iv. **Copia della patente di guida B;**
- v. **Copia/e del/i titolo/i di studio conseguito/i o autocertificazione dello stesso;**
- vi. **Copia dell'attestazione di iscrizione alle liste del collocamento mirato L.68/99;**

## **ARTICOLO 6 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

**6.1.** La domanda di ammissione, **completa di quanto indicato** al precedente articolo 5. e gli allegati ivi previsti dovranno pervenire a Brescia Mobilità **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 17:00, del giorno 09.01.2023, ai recapiti di seguito indicati, ESCLUSIVAMENTE** mediante consegna a mano o a mezzo del servizio postale o a mezzo di corriere autorizzato o a mezzo posta elettronica (mail) o a mezzo posta elettronica certificata (PEC):

- Brescia Mobilità spa – Via Magnolini 3 -25135 Brescia
- Mail: [selezioni@bresciamobilita.it](mailto:selezioni@bresciamobilita.it)
- Posta Certificata: [selezioniqbm@legalmail.it](mailto:selezioniqbm@legalmail.it)

**6.2.** In caso di trasmissione cartacea, farà fede il timbro postale impresso sulla raccomandata con avviso di ricevimento (ovvero l'attestazione dei corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati) o, in caso di consegna a mano, la data e l'orario della segnatura (timbro) apposta dall'addetto alla ricezione presente presso la sede di Brescia Mobilità. In caso di trasmissione cartacea, la domanda di ammissione di cui al precedente articolo 5. e gli allegati ivi previsti dovranno essere **obbligatoriamente** contenuti, pena esclusione, in un plico chiuso, contenente all'esterno le generalità del mittente e, quale oggetto, la dicitura: *“selezione per curriculum e colloquio, riservata agli iscritti nelle liste delle categorie protette L.68/99 – disabili, finalizzata a future assunzioni a tempo determinato con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato, di n.1 impiegato presso l'area customer care e comunicazione – par. 140 – ccnl autoferrotranvieri internavigatori (tpl – mobilità)”*;

**6.3.** In caso di invio del plico a mezzo posta elettronica oppure posta elettronica certificata (PEC), validità, data ed orario della trasmissione della *mail* sono attestate da quanto indicato nella mail inviata o dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 6 del d.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68. In caso di invio del plico a mezzo posta elettronica certificata (PEC), la *mail* dovrà recare le generalità del mittente e, quale oggetto, la dicitura: *“selezione per curriculum e colloquio, riservata agli iscritti nelle liste delle categorie protette L.68/99 – disabili, finalizzata a future assunzioni a tempo determinato con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato, di n.1 impiegato presso l'area customer care e comunicazione – par. 140 – ccnl autoferrotranvieri internavigatori (tpl – mobilità)”*;

**6.4. Non saranno ammesse alla selezione le domande presentate o pervenute oltre il termine e l'orario indicato al precedente comma 6.1 e domande pervenute in forma/modalità diverse da quanto indicato al precedente articolo 5.**

**6.5.** Rimane a totale carico dell'interessato la responsabilità in merito al recapito del plico [o della posta elettronica, o della posta elettronica certificata (PEC)] entro la data e l'ora previste nel precedente comma 6.1.; Brescia Mobilità non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o dalla mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. Brescia Mobilità è, altresì, esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

## **ARTICOLO 7 – CRITERI E PROCEDURA DI SELEZIONE**

**7.1.** L'espletamento della selezione sarà affidato ad un'apposita Commissione, al cui giudizio sono rimesse le decisioni concernenti le ammissioni e le esclusioni dalla selezione, la valutazione dei titoli, lo svolgimento del colloquio ed ogni altra questione attinente alla selezione medesima. Le sedute della Commissione non sono pubbliche.

7.2. La selezione avverrà mediante:

i. **ESAME DEL CURRICULUM VITAE (MAX 20 PUNTI)** come segue:

1) - **voto di laurea, (max 5 punti) come segue:**

- 0 punti, per laurea conseguita con un punteggio inferiore o pari a 75/110;
- 1 punto, per laurea conseguita con un punteggio pari o superiore a 76/110 e inferiore a 95/110;
- 2 punti, per laurea conseguita con un punteggio pari o superiore a 95/110 e inferiore a 100/110;
- 3 punti, per laurea conseguita con un punteggio pari o superiore a 100/110 e inferiore a 110/110;
- 4 punti, per laurea conseguita con un punteggio 110/110;
- 5 punti, per laurea conseguita con un punteggio 110 e lode;

(in ipotesi di voto di laurea conseguito in 100/100, i punteggi saranno riparametrati);

2) **esperienza, di almeno 6 mesi consecutivi, maturata in realtà nelle quali si sono svolte attività simili a quelle indicate nell'articolo 3.1 dell'avviso di selezione: punteggio massimo 10 punti;**

3) **esperienza di almeno 6 mesi consecutivi maturata in aziende partecipate o a controllo pubblico: punteggio massimo 5 punti;**

ii. **PROVA SCRITTA (MAX 30 PUNTI)**: la prova scritta è finalizzata a valutare le competenze del candidato allo svolgimento delle attività dell'area customer care quali ad esempio le competenze nella stesura di testi e nella gestione dei reclami, attraverso l'utilizzo dei diversi canali di comunicazione, inclusi i mezzi social di maggior diffusione.

iii. **COLLOQUIO MOTIVAZIONALE - ATTUDINALE (MAX 50 PUNTI)**: il colloquio è finalizzato a valutare le competenze comunicative, le competenze relazionali, la motivazione e l'attitudine al ruolo. Il punteggio sarà attribuito come segue:

- a) **valutazione delle competenze comunicative**: verrà valutata la capacità di esprimersi con un linguaggio chiaro e strutturato, di tener conto degli interlocutori e del contesto in cui avviene lo scambio comunicativo, dei linguaggi non verbali e dello scopo per cui tale comunicazione avviene; **punteggio massimo 10 punti – scala di valutazione da 0 a 10.**
- b) **valutazione delle competenze relazionali**: verrà valutata la capacità del candidato di relazionarsi con gli interlocutori attraverso modalità che esprimano educazione, gentilezza e capacità di adattare il proprio comportamento al contesto e agli interlocutori; **punteggio massimo 10 punti – scala di valutazione da 0 a 10.**
- c) **valutazione della motivazione al ruolo**: verrà valutato l'interesse, espresso e dimostrato, del candidato al ruolo proposto e le motivazioni che lo spingono ad intraprendere tale esperienza; **punteggio massimo 10 punti – scala di valutazione da 0 a 10.**
- d) **valutazione dell'attitudine al ruolo**: verranno valutate le abilità e competenze che il candidato esercita al fine di dimostrare di possedere le caratteristiche adatte allo svolgimento dell'attività oggetto della selezione, ivi compresa la partecipazione ad eventi esterni alla società quali manifestazioni e conferenze; **punteggio massimo 20 punti – scala di valutazione da 0 a 20.**

**7.3.** Entreranno a far parte della graduatoria di merito i candidati che avranno conseguito un **punteggio minimo di 60/100**.

## **ARTICOLO 8 – GRADUATORIA DI MERITO**

**8.1.** Al termine delle prove, la Commissione predisporrà la graduatoria di merito, sulla base dei punteggi complessivi ottenuti ai sensi del precedente articolo 7, che verrà pubblicata sul sito [www.bresciamobilita.it](http://www.bresciamobilita.it), alla pagina “*Cercolavoro*” e nella sezione “*Società Trasparente*” – “*Selezione del Personale*” – “*Reclutamento del Personale*” – “*Avvisi di Selezione*” – “*Bandi Espletati*” – “*Brescia Mobilità S.p.A.*”. La graduatoria avrà validità di n. 1 anno dalla data di pubblicazione del verbale redatto dalla Commissione medesima. La data di pubblicazione ha valore di comunicazione ai partecipanti.

**8.2.** In caso di irregolarità formali, Brescia Mobilità si riserva il diritto di richiedere – con comunicazione scritta, a mezzo fax o a mezzo PEC o a mezzo E-mail (al numero di fax o all’indirizzo PEC o all’indirizzo E-mail indicato nella domanda di ammissione) – di completare e/o di fornire i chiarimenti in ordine ai documenti ed alle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro cui far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti.

**8.3.** La Commissione e Brescia Mobilità si riservano il diritto di procedere d’ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese ed a richiedere la documentazione comprovante i requisiti dichiarati. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

a) comportano sanzioni penali ai sensi dell’art. 76 del d.P.R. 445/2000;

b) costituiscono causa d’esclusione dalla procedura di selezione e/o decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

In particolare, il difetto dei requisiti, accertato successivamente allo svolgimento della selezione, comporterà il diniego da parte di Brescia Mobilità alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il candidato risultato vincitore ovvero con ogni altro candidato risultato idoneo alla selezione; d’ufficio, sarà altresì richiesto agli organi competenti il certificato del casellario giudiziale.

**8.4.** Le attività della Commissione dovranno risultare da appositi verbali siglati in ogni pagina e sottoscritti dai componenti la stessa.

**8.5.** In caso di necessità di chiarimenti il candidato potrà richiederli esclusivamente a mezzo mail, all’attenzione del Responsabile Assunzioni, Formazione e Sviluppo RU, dott.ssa Paola Bonera - [selezioni@bresciamobilita.it](mailto:selezioni@bresciamobilita.it) entro il 29.12.2022. I chiarimenti e/o le eventuali rettifiche alla documentazione verranno pubblicati in formato elettronico sul sito [www.bresciamobilita.it](http://www.bresciamobilita.it), “*Società Trasparente*” – “*Selezione del Personale*” – “*Reclutamento del Personale*” – “*Avvisi di Selezione*” – “*Bandi in Corso*”.

## **ARTICOLO 9 – PROCEDURA DI ASSUNZIONE**

**9.1.** Il contratto di lavoro con il candidato vincitore della selezione potrà essere stipulato solo a seguito di verifica del possesso dei requisiti richiesti nell’articolo 4 dell’avviso e dichiarati nella domanda di partecipazione. In caso di mancato possesso degli stessi, Il candidato vincitore della selezione verrà escluso dalla graduatoria.

**9.2.** Il candidato vincitore della selezione sarà sottoposto, prima della stipula del contratto di lavoro, agli accertamenti sanitari di Legge volti ad accertare l’idoneità fisica alla mansione.

**9.3.** Il candidato vincitore dovrà prendere servizio entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla data di comunicazione della volontà di procedere con l’assunzione da parte della Società, fatta salva ogni diversa determinazione di Brescia Mobilità.

**9.4.** Con l’assunzione, il candidato vincitore prenderà atto ed accetterà i vigenti Codici Etici delle società del Gruppo Brescia Mobilità ed il vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione del Gruppo medesimo.

## **ARTICOLO 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Brescia Mobilità rende note le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

- (a) Finalità del trattamento: i dati forniti vengono acquisiti esclusivamente per:
- (i) verificare la sussistenza delle condizioni di ammissione necessarie per la partecipazione alla procedura;
  - (ii) le verifiche in materia di possesso dei requisiti, in adempimento di precisi obblighi di legge.
- (b) Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa; tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammissione del richiedente alla procedura.
- (c) Modalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati verrà effettuato da Brescia Mobilità in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla normativa applicabile.
- (d) Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: i dati potranno essere comunicati al personale di Brescia Mobilità o ai soggetti esterni incaricati della procedura di selezione e agli aventi diritto.
- (e) Diritti dell'interessato: i soggetti che presentino domanda di ammissione sono titolari dei diritti ai sensi del Regolamento UE 2016/679.
- (f) Titolare del trattamento è Brescia Mobilità.
- (g) Responsabilità: responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679, è il Direttore Generale di Brescia Mobilità, ing. Marco Medeghini.

## **ARTICOLO 11 - ALLEGATI**

Sono parte integrante del presente avviso i seguenti allegati:

- **Allegato 1)**: *Fac – Simile* domanda di partecipazione;
- **Allegato 2)**: *Fac -Simile* dichiarazione sostitutiva;
- **Allegato 3)**: *Fac – Simile* curriculum vitae;

7

## **ARTICOLO 12 – DISPOSIZIONI FINALI – PUBBLICAZIONE AVVISO**

**12.1.** Brescia Mobilità si riserva la facoltà di annullare, revocare o modificare la procedura di cui all'avviso e di prorogare il termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione, qualunque sia il grado di avanzamento delle stesse.

**12.2.** Resta esclusa ogni e qualsiasi responsabilità di Brescia Mobilità per il caso in cui non possa procedersi alla sottoscrizione del contratto di lavoro per impedimenti e/o per modifiche normative o per il venire meno delle esigenze che hanno determinato l'avvio e l'espletamento della selezione.

**12.3.** L'Avviso, unitamente agli allegati di cui all'articolo 11., è pubblicato sul sito [www.bresciamobilita.it](http://www.bresciamobilita.it), alla pagina "Cercolavoro" e in "Società Trasparente" – "Selezione del Personale" – "Reclutamento del Personale" – "Avvisi di Selezione" – "Bandi in Corso"; inoltre, l'Avviso è pubblicato sul Bollettino "Informalavoro" del Comune di Brescia.

Brescia, lì 20 dicembre 2022

**Brescia Mobilità S.p.A.**  
Il Direttore Generale  
Ing. Marco Medeghini  
(Firmato Digitalmente)