

AVVISO DI SELEZIONE PER CURRICULUM E COLLOQUIO FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE DI CANDIDATI ALLIEVI AUTISTI DA AVVIARE IN UN PERCORSO FORMATIVO PER IL CONSEGUIMENTO DELLA PATENTE D E DELLA CARTA DI QUALIFICAZIONE DEL CONDUCENTE (CQC PERSONE) - CCNL AUTOFERROTRANVIERI INTERNAVIGATORI (TPL - MOBILITA')

ARTICOLO 1 – PREMESSA

Brescia Trasporti S.p.A. ("**Brescia Trasporti**") e/o la "**Società**") - avente sede legale in Brescia, Via San Donino, 30, (C.A.P. 25128), Tel. +39 030.3061.200, Fax +39 030.3061.512, E-mail direzione@bresciatrাসporți-spa.it, posta elettronica certificata (P.E.C.) bresciatrাসporți@legalmail.it, indirizzo internet www.bresciamobilita.it - società sottoposta al controllo, alla direzione ed al coordinamento, ai sensi dell'art. 2497 del Codice Civile, di Brescia Mobilità S.p.A. ("**Brescia Mobilità**"), capogruppo del Gruppo Brescia Mobilità S.p.A., il cui capitale azionario è posseduto per il 100% dal Comune di Brescia, indice con il presente avviso (l' "**Avviso**") una selezione per curriculum e colloquio finalizzata all'assunzione di candidati da avviare in un percorso formativo per il conseguimento della patente D e della carta di qualificazione del conducente (CQC Persone).

ARTICOLO 2 – NORME APPLICABILI

2.1. La procedura selettiva è disciplinata dall'Avviso.

2.2. Per quanto non previsto dall'Avviso si applicano le disposizioni vigenti in materia e, in particolare, quelle di cui al Decreto Legislativo 19 agosto 2016, n. 175, e ss.mm.ii. (il "**D.Lgs. 175/2016**").

2.3. Brescia Trasporti garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi Decreto Legislativo. 11 aprile 2006, n. 198, e ss.mm.ii. (recante "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*").

ARTICOLO 3 – OGGETTO, DURATA E COMPENSO

3.1. I candidati individuati e prescelti a seguito dell'espletamento della selezione verranno assunti dalla Società con contratto **a tempo determinato della durata di 9 mesi, part time (50% - 19.5 ore settimanali) oppure full time (39 ore settimanali) rendendo compatibile la partecipazione alle lezioni programmate dall'autoscuola**, e con periodo di prova della durata di n. 30 giorni, **al parametro 129** del ccnl autoferrotranvieri internavigatori (tpl- mobilità), ai sensi della normativa di settore applicabile alla Società e adibiti ad attività per la Società stessa o per le altre Società del Gruppo quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: controllo dei titoli di viaggio, attività di portineria, attività accessorie all'esercizio, presidio aree di sosta parcometrate, verifica regolare pagamento del titolo di sosta ed eventuale effettuazione delle sanzioni; assistenza alla clientela fornendo informazioni sul servizio; segnalazione di eventuali malfunzionamenti dei parcometri; della segnaletica orizzontale e verticale e di altri disservizi, vendita di titoli di sosta, di trasporto e integrati; manutenzione dei parcometri per interventi non di semplice routine delle apparecchiature di parcheggio in strutture complesse ad elevata automazione. All'atto dell'assunzione, seguiranno percorsi formativi mirati allo svolgimento delle attività sopra indicate ed inoltre verranno iscritti a spese della società presso un'autoscuola autorizzata al rilascio della patente D e della CQC Persone, con obbligo di frequenza ai corsi fuori dall'orario di lavoro (ore non retribuite).

In seguito al superamento degli esami previsti per il conseguimento della patente D e della

CQC persone, entro la scadenza del contratto, il rapporto di lavoro verrà trasformato in tempo pieno (39 ore settimanali) ed indeterminato, previa valutazione positiva da parte dell'azienda sulla condotta ed i risultati conseguiti nel periodo formativo e dell'idoneità complessiva alla mansione di autista degli autobus di linea della società. I candidati valutati idonei verranno adibiti alla mansione di autista con conseguente promozione al parametro 140 del ccnl autoferrotranvieri internavigatori (tpl- mobilità).

Si precisa che l'esame di teoria della patente D e l'esame della CQC dovranno essere effettuati entro un mese dalla data del termine delle rispettive lezioni.

3.2. Durante tale percorso formativo, la Società sosterrà i costi relativi all'iscrizione alle scuole guida ed all'iter di addestramento interno comprensivo delle esercitazioni pratiche di guida. Saranno direttamente sostenute dai partecipanti le imposte di bollo e le spese per la documentazione necessaria alle iscrizioni. Si precisa inoltre che sarà concesso al candidato un mancato superamento di uno degli esami. Dal secondo mancato superamento, le spese per la nuova iscrizione all'esame saranno a suo carico.

3.3. Il rapporto di lavoro decorrerà dalla data di effettiva presa di servizio, previa stipula di contratto individuale di lavoro, nel quale saranno previste le modalità e le condizioni che regolano il rapporto di lavoro.

3.4. Il rapporto di lavoro ed il trattamento economico e normativo sono disciplinati dal Contratto Collettivo Nazionale Autoferrotranvieri Internavigatori (TPL – Mobilità), dal Regio Decreto 8.01.1931, n. 148, (*“Coordinamento delle norme sulla disciplina giuridica dei rapporti collettivi del lavoro con quelle sul trattamento giuridico-economico del personale delle ferrovie, tranvie e linee di navigazione interna in regime di concessione”*), dagli accordi nazionali e aziendali nonché da ogni ulteriore normativa applicabile in materia.

3.5. Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dal parametro 129 – collaboratore di esercizio - del Contratto Collettivo Nazionale Autoferrotranvieri Internavigatori (TPL – Mobilità) e dagli accordi aziendali vigenti, fino al conseguimento della patente di guida D e della carta di qualificazione del conducente. Successivamente, in caso di trasformazione ai sensi del precedente art.3.1, il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dal parametro 140 – operatore di esercizio - del Contratto Collettivo Nazionale Autoferrotranvieri Internavigatori (TPL – Mobilità) e dagli accordi aziendali vigenti. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, assistenziali, previdenziali ed a tutto quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

2

ARTICOLO 4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

4.1. Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti di ordine generale:

- a) Essere in possesso della cittadinanza italiana o essere in possesso di situazioni ad essa equiparata ai sensi della disciplina in materia; in particolare, si considerano equiparati ai cittadini italiani:
 - I. i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purchè siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - II. i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria
 - III. i cittadini di Paesi terzi in possesso di un titolo di soggiorno che consenta di lavorare in Italia.
- b) godimento dei diritti civili e politici, anche nello stato di provenienza o di appartenenza;

- c) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (*solo per i candidati soggetti a tale obbligo*);
- d) non avere riportato condanne penali, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, ai sensi degli articoli 444 e ss. Del Codice di Procedura Penale, e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della normativa vigente in materia, la costituzione del rapporto di impiego;
- e) non essere incorso, nei 5 anni precedenti la scadenza dell'Avviso, nelle violazioni previste dagli artt. 186 e 186 *bis* del Codice della Strada (guida sotto l'influenza dell'alcool);
- f) non essere stato licenziato/a per motivi disciplinari presso Enti Locali o presso Aziende Pubbliche o Private con provvedimento definitivo;
- g) l'insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 35-*bis*, del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, e ss.mm.ii.;
- h) l'insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 53, co. 16-ter, del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, e ss.mm.ii.

4.2. Per l'ammissione alla selezione sono altresì richiesti i seguenti requisiti soggettivi specifici:

- a) **Avere un'età compresa tra i 21 anni (anno di nascita 2004) e i 55 anni (anno di nascita 1970);**
- b) **licenza di scuola media inferiore;**
- c) **patente di guida B in corso di validità;**

4.3. I requisiti di ordine generale e speciale di cui ai precedenti punti 4.1. e 4.2. devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione di cui al successivo punto 5.1.

4.4. Il candidato attesta il possesso dei **requisiti di ordine generale e speciale di cui ai precedenti commi 4.1. e 4.2.** mediante **dichiarazione sostitutiva**, in conformità alle previsioni del d.P.R. 28.12.2000, n. 445, da rendersi secondo il *fac-simile* di cui al successivo comma 5.2.

4.5. Nel curriculum, da presentarsi unitamente alla domanda di partecipazione, il candidato dovrà inserire ogni riferimento ritenuto utile per la valutazione della specifica professionalità acquisita.

4.6. Il mancato possesso dei requisiti di ammissione comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

4.7. Resta inteso che il positivo superamento della selezione non costituisce di per sé titolo per l'assunzione in servizio, la quale resta comunque subordinata al superamento della visita di idoneità alla qualifica, al possesso della Carta di qualificazione del conducente (CQC) per trasporto persone, nonché alle successive proposte di assunzione che la Società si riserva di formulare, a seconda delle proprie necessità, nel rispetto dell'ordine della graduatoria.

4.8. Entro 9 mesi dalla trasformazione del contratto a tempo indeterminato sarà d'obbligo il conseguimento della patente E, a proprie spese, pena la risoluzione del contratto di lavoro.

4.9. La perdita dei requisiti nel corso dello svolgimento del rapporto contrattuale costituisce giusta causa di risoluzione del contratto di lavoro.

4.10. Non verranno ammessi alla selezione i candidati che sono già in possesso della patente D e/o della carta di qualificazione del conducente per trasporto persone (CQC).

ARTICOLO 5 – DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E RELATIVI ALLEGATI

5.1. Il candidato dovrà presentare domanda di ammissione alla selezione redatta ESCLUSIVAMENTE secondo il fac-simile allegato (All. 1) e debitamente sottoscritta, in cui:

- a) indica nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, documento identità, recapiti, domicilio (*solo nel caso in cui la residenza non coincida con il domicilio*);
- b) chiede di essere ammesso alla "selezione per curriculum e colloquio finalizzata all'assunzione di candidati da avviare in un percorso formativo per il conseguimento della

- patente D e della carta di qualificazione del conducente (CQC Persone);
- c) indica l'indirizzo E-mail e/o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) presso i quali il candidato dichiara di voler ricevere le comunicazioni afferenti alla domanda ed alla procedura di selezione, impegnandosi a comunicare, tempestivamente, ogni ulteriore e successiva variazione e ad accettare le conseguenze della mancata tempestiva comunicazione di variazione.

5.2. Alla domanda di ammissione alla selezione di cui al precedente comma 5.1., il candidato **deve allegare:**

- i. una **dichiarazione sostitutiva, redatta secondo il fac-simile allegato (All. 2)**, con la quale, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:
 - a) il possesso dei requisiti di ordine generale di cui al punto 4.1.;
 - b) il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 4.2.;
 - c) di aver preso conoscenza e di accettare integralmente e incondizionatamente tutte le prescrizioni e le condizioni dell'Avviso;
 - d) ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, di essere informato e di accettare che i dati personali raccolti saranno trattati in conformità alla normativa vigente, esclusivamente nell'ambito della procedura di selezione per la quale la dichiarazione medesima viene resa;
- ii. **Curriculum Vitae**, debitamente datato, sottoscritto e redatto nella forma di autocertificazione ai sensi del d.P.R. 445/2000 (**fac-simile allegato 3**);
- iii. **Copia fotostatica del documento d'identità** in corso di validità del sottoscrittore;
- iv. **Copia del permesso di soggiorno in corso di validità;**
- v. **Copia della patente di guida B in corso di validità;**

ARTICOLO 6 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

4

6.1. La domanda di ammissione, **completa di quanto indicato** al precedente articolo 5. e gli allegati ivi previsti dovranno pervenire a Brescia Trasporti **entro il 30.11.2025 ai recapiti di seguito indicati**, **ESCLUSIVAMENTE** mediante consegna a mano o a mezzo del servizio postale o a mezzo di corriere autorizzato o a mezzo posta elettronica (E-mail), o a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.):

- BRESCIA TRASPORTI SPA – Via San Donino, 30, 25128, Brescia;
- **Posta elettronica:** selezioni@bresciamobilita.it;
- **Posta Certificata:** selezionigbm@legalmail.it.

6.2. In caso di trasmissione cartacea, la domanda di ammissione di cui al precedente articolo 5. e gli allegati ivi previsti dovranno essere **obbligatoriamente** contenuti, pena esclusione, in un plico chiuso, contenente all'esterno le generalità del mittente e, quale oggetto, la dicitura: *“selezione per curriculum e colloquio finalizzata all'assunzione di candidati da avviare in un percorso formativo per il conseguimento della patente D e della carta di qualificazione del conducente (CQC Persone)”*;

6.3. In caso di invio del plico a mezzo posta elettronica o posta elettronica certificata (P.E.C.), la mail dovrà recare le generalità del mittente e, quale oggetto, la dicitura: *“selezione per curriculum e colloquio finalizzata all'assunzione di candidati da avviare in un percorso formativo per il conseguimento della patente D e della carta di qualificazione del conducente (CQC Persone)”*.

6.4. **Non saranno ammesse alla selezione le domande presentate o pervenute in forma/modalità diverse da quanto indicato al precedente articolo 5.**

6.5. Rimane a totale carico dell'interessato la responsabilità in merito al recapito del plico [o della posta elettronica o della posta elettronica certificata (P.E.C.)]; Brescia Trasporti non assume

alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o dalla mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. Brescia Trasporti è, altresì, esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

6.6. Eventuali richieste di chiarimenti, formulate in lingua italiana, sul contenuto dell'Avviso di selezione potranno essere presentate esclusivamente a mezzo E-mail, all'indirizzo selezioni@bresciamobilita.it. I chiarimenti e/o le eventuali rettifiche alla documentazione verranno pubblicati in formato elettronico sul sito www.bresciamobilita.it.

ARTICOLO 7 – CRITERI E PROCEDURA DI SELEZIONE

7.1. L'espletamento della selezione sarà affidato ad un'apposita Commissione, al cui giudizio sono rimesse le decisioni concernenti le ammissioni e le esclusioni dalla selezione, lo svolgimento del colloquio ed ogni altra questione attinente alla selezione medesima. Le sedute della Commissione non sono pubbliche.

7.2. La selezione avverrà mediante il colloquio di valutazione attitudinale - motivazionale e avrà l'obiettivo di valutare le seguenti dimensioni:

- valutazione delle competenze relazionali: verrà valutata la capacità del candidato di relazionarsi con gli interlocutori attraverso modalità che esprimano educazione, gentilezza e capacità di adattare il proprio comportamento al contesto e agli interlocutori;
- valutazione delle competenze comunicative: verrà valutata la capacità di esprimersi con un linguaggio chiaro e strutturato, di tener conto degli interlocutori e del contesto in cui avviene lo scambio comunicativo, dei linguaggi non verbali e dello scopo per cui tale comunicazione avviene;
- valutazione della motivazione al ruolo: verrà valutato l'interesse, espresso e dimostrato, del candidato al ruolo proposto e le motivazioni che lo spingono ad intraprendere tale esperienza;
- valutazione dell'attitudine al ruolo: verranno valutate le abilità e competenze che il candidato esercita al fine di dimostrare di possedere le caratteristiche adatte allo svolgimento dell'attività oggetto della selezione;

5

Tutti coloro che otterranno una valutazione sufficiente nel colloquio verranno inseriti nella graduatoria.

7.4. I candidati che per qualsiasi ragione, ivi compresa la forza maggiore, non si presenteranno alle prove nella data e ora di convocazione, o si presentassero privi di un valido documento di riconoscimento e/o della patente di guida B, resteranno esclusi dalla selezione.

ARTICOLO 8 – GRADUATORIA DI MERITO

8.1. Al termine delle prove, la Commissione predisporrà la graduatoria di merito, sulla base dei punteggi complessivi ottenuti ai sensi del precedente articolo 7, che verrà pubblicata sul sito www.bresciamobilita.it, alla pagina "Cercolavoro" e nella sezione "Società Trasparente" – "Selezione del Personale" – "Reclutamento del Personale" – "Avvisi di Selezione" – "Bandi Espletati" – "Brescia Mobilità S.p.A.", che avrà validità di n. 1 anno dalla data di approvazione del verbale redatto dalla Commissione medesima. La data di pubblicazione ha valore di comunicazione ai partecipanti. Qualora, nel periodo di validità della graduatoria, la Società riscontri l'esigenza di procedere ad ulteriori assunzioni per il medesimo profilo sarà utilizzata la graduatoria secondo l'ordine di classificazione dei candidati idonei. Sarà inoltre facoltà della Commissione prevedere eventuali proroghe della graduatoria stessa.

8.2. In caso di irregolarità formali, Brescia Trasporti si riserva il diritto di richiedere – con

comunicazione scritta, a mezzo P.E.C. o a mezzo E-mail (all'indirizzo P.E.C. o all'indirizzo E-mail indicato nella domanda di ammissione) – di completare e/o di fornire i chiarimenti in ordine ai documenti ed alle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro cui far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti.

8.3. La Commissione e Brescia Trasporti si riservano il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese e a richiedere la documentazione comprovante i requisiti dichiarati. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

- a) comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. 445/2000;
- b) costituiscono causa d'esclusione dalla procedura di selezione e/o decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. In particolare, il difetto dei requisiti, accertato successivamente allo svolgimento della selezione, comporterà il diniego da parte di Brescia Trasporti alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il candidato interessato; d'ufficio saranno altresì richiesti direttamente agli organi competenti il certificato del casellario giudiziale ed i certificati attestanti l'esistenza o meno di procedimenti penali in corso di istruttoria.

8.4. Le attività della Commissione dovranno risultare da appositi verbali siglati in ogni pagina e sottoscritti dai componenti la stessa.

ARTICOLO 9 – PROCEDURA DI ASSUNZIONE

9.1. Fermo quanto previsto dall'art. 7.1., in caso di necessità di assunzione, la Società contatterà i soggetti candidati presenti in Graduatoria secondo l'ordine previsto. In caso di rinuncia all'assunzione all'atto della chiamata, il candidato verrà escluso dalla graduatoria. Il contratto di lavoro con il candidato potrà essere stipulato solo a seguito di verifica del possesso dei requisiti richiesti nell'art. 4 dell'Avviso di selezione e dichiarati nella domanda di partecipazione. In caso di mancato possesso degli stessi, il candidato verrà escluso dalla graduatoria.

9.2. Il candidato sarà sottoposto, prima della stipula del contratto di lavoro, agli accertamenti sanitari di Legge volti ad accertare l'idoneità fisica alla mansione.

9.3. Il candidato dovrà prendere servizio entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla data di comunicazione della volontà dell'azienda di procedere con l'assunzione, che avverrà sia telefonicamente sia a mezzo mail, fatta salva ogni diversa determinazione di Brescia Trasporti.

9.4. All'atto dell'assunzione, il candidato dovrà prendere atto ed accettare i vigenti Codici Etici delle società del Gruppo Brescia Mobilità ed il vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione del Gruppo medesimo.

9.5. In caso di interruzione del rapporto di lavoro per volontà del candidato entro 36 mesi dall'assunzione, la Società avrà diritto al rimborso dell'intero costo sostenuto per il conseguimento della patente D e della CQC.

ARTICOLO 10 –INFORMATIVA IN MERITO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Brescia Trasporti– in qualità di Titolare del Trattamento - rende note le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679. L'informativa completa è disponibile sul sito www.bresciamobilita.it/privacy.

(a) Titolare del trattamento e responsabile per la protezione dei dati: le società del Gruppo Brescia Mobilità hanno definito un accordo quali contitolari del trattamento, al fine di semplificare il rapporto con le diverse Società, evitando di richiedere ripetutamente i medesimi dati.

(b) Finalità del trattamento e tipologia dei dati trattati: i dati forniti – specificatamente indicati nella documentazione inerente la procedura di selezione (a titolo esemplificativo, dati anagrafici e di contatto, etc...) vengono acquisiti esclusivamente per: (i) verificare la sussistenza delle condizioni di ammissione necessarie per la partecipazione alla procedura; (ii) le verifiche in materia di possesso dei requisiti, in adempimento di precisi obblighi di legge.

(c) Base giuridica: il trattamento dei dati personali è necessario per la gestione del procedimento di selezione del personale.

(d) Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa; tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammissione del richiedente alla procedura.

(e) Modalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati verrà effettuato da Metro Brescia in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla normativa applicabile.

(f) Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: i dati potranno essere comunicati al personale di Metro Brescia o delle altre società del Gruppo Brescia Mobilità o ai soggetti esterni incaricati della procedura di selezione aventi diritto e agli aventi diritto secondo la normativa vigente. I dati personali sono conservati in archivi cartacei, informatici e telematici situati in paesi appartenenti all'Unione Europea.

(g) Durata del trattamento: i dati sono trattati per il tempo necessario per il raggiungimento delle finalità indicate nel presente articolo e, comunque, è stabilito un periodo di conservazione limitato non superiore a dieci (10) anni dalla fase conclusiva del procedimento di selezione.

(h) Diritti dell'interessato: i soggetti che presentino domanda di ammissione sono titolari dei diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679.

ARTICOLO 11 - ALLEGATI

Sono parte integrante del presente Avviso i seguenti allegati:

- **Allegato 1)**: *Fac – Simile* domanda di partecipazione;
- **Allegato 2)**: *Fac-Simile* dichiarazione sostitutiva.
- **Allegato 3)**: *Fac-Simile* curriculum vitae

ARTICOLO 12 – DISPOSIZIONI FINALI – VALIDITÀ E PUBBLICAZIONE AVVISO

12.1. L'Avviso, unitamente agli allegati di cui all'articolo 11., è pubblicato sul sito www.bresciamobilita.it, alla pagina "Cercolavoro" e in "Società Trasparente" – "Selezione del Personale" – "Reclutamento del Personale" – "Avvisi di Selezione" – "Bandi in Corso"; inoltre, l'Avviso è pubblicato sul Bollettino "Informalavoro" del Comune di Brescia.

12.2. Brescia Trasporti si riserva la facoltà di annullare, revocare o modificare l'Avviso e la relativa procedura.

12.3. Resta esclusa ogni e qualsiasi responsabilità di Brescia Trasporti per il caso in cui non possa precedersi alla sottoscrizione del contratto di lavoro per impedimenti e/o modifiche normative o per il venire meno delle esigenze che hanno determinato l'avvio e l'espletamento della selezione.

Brescia, lì 15.10.2025

Brescia Trasporti S.p.A.
Il Direttore Generale
Ing. Marco Medeghini
(Documento informatico Firmato Digitalmente)