

**AVVISO DI SELEZIONE PER CURRICULUM E COLLOQUIO FINALIZZATA ALLA SOTTOSCRIZIONE DI CONTRATTO PER PRESTAZIONE PROFESSIONALE SPECIALISTICA DI UN MEDICO COMPETENTE PER LE SOCIETÀ DEL GRUPPO**

**ARTICOLO 1 – PREMESSA**

Brescia Mobilità S.p.A. (“**Brescia Mobilità**” e/o la “**Società**”) - avente sede legale in Brescia, Via Leonida Magnolini, 3, (C.A.P. 25135), Tel. +39 0303061000, Fax +39 0303061004, E-mail: [customercare@bresciamobilita.it](mailto:customercare@bresciamobilita.it), posta elettronica certificata (PEC): [bresciamobilita@legalmail.it](mailto:bresciamobilita@legalmail.it), indirizzo internet: [www.bresciamobilita.it](http://www.bresciamobilita.it) - società sottoposta al controllo, al coordinamento ed alla direzione del Comune di Brescia e capogruppo del Gruppo Brescia Mobilità, indice con il presente avviso (“**Avviso**”) una selezione per *curriculum e colloquio*, finalizzata alla sottoscrizione di un contratto di prestazione professionale specialistica di un Medico Competente per le società del Gruppo.

**ARTICOLO 2 – NORME APPLICABILI**

**2.1.** La procedura selettiva è disciplinata dal presente avviso di selezione secondo quanto previsto dal “*Regolamento di Brescia Mobilità S.p.A. per il conferimento di incarichi di collaborazione a soggetti esterni*” (“**Regolamento**”) adottato il 27.02.2017.

**2.2.** Per quanto non previsto dall’avviso si applicano le disposizioni vigenti in materia e, in particolare, quelle di cui al Decreto Legislativo 19 agosto 2016, n. 175, e ss.mm.ii. (il “D.Lgs. 175/2016”).

**2.3.** Brescia Mobilità garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006, n. 198, (“*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246*”).

**ARTICOLO 3 – OGGETTO, DURATA E COMPENSO DELL’INCARICO**

**3.1.** Il Medico competente si occupa delle attività previste dagli artt. 40, 41 e 42 del D.Lgs. 09.04.2008 n. 81 e ss.mm.ii. secondo la pianificazione eseguita dal Servizio Prevenzione e Protezione, come meglio descritto nel **Disciplinare tecnico facente parte integrante della presente procedura**.

**3.2.** Il Medico competente svolge la propria attività di norma presso le sedi delle Società, salvo necessità di servizio che prevedano presenza sui cantieri, anche fuori dal territorio del Comune di Brescia. Potranno essere previste, ove ne ricorra necessità per ragioni di servizio, trasferte giornaliere o di più giorni.

**3.3.** Il Medico competente potrà ricoprire il ruolo di coordinatore nei confronti di risorsa/servizio con analoghi requisiti resa disponibile da ditta in appalto allo scopo di disporre di un servizio continuativo a fronte di periodi di ferie o di assenze prolungate e per accertamenti ematochimici e strumentali

**3.4.** L’attività in oggetto si svolge prevalentemente durante i giorni feriali in orario diurno con impegno orientativo pari ad una giornata alla settimana ed eventuali ulteriori disponibilità da concordare con il professionista per eventuali visite urgenti (es rientro da assenza > 60 giorni). In caso di necessità, è richiesta la disponibilità in altri orari e/o giorni e a muoversi sul territorio.

**3.5.** Il rapporto di collaborazione professionale che si costituirà con il candidato individuato e prescelto vincitore, a seguito dell’espletamento della selezione, sarà della durata di 36 mesi prorogabili per ulteriori 36 mesi.

**3.6.** Il rapporto di collaborazione decorrerà dalla data di effettiva stipula del contratto, nel quale saranno previste le modalità e le condizioni che regolano il rapporto di prestazione professionale.

**3.7** Il compenso per il Professionista incaricato sarà articolato come segue:

- i. compenso base per l'incarico di Medico Competente euro 2.000,00 (duemila) annui per società seguita
  - ii. compenso per singola visita euro 50,00 (cinquanta)
  - iii. compenso orario per riunioni e sopralluoghi euro 80,00 (ottanta)
  - iv. compenso orario vaccinazioni euro 30,00 (trenta).
- 3.8.** La durata della consulenza è fissata in 3 (tre) anni prorogabile per un'ulteriore annualità.

#### **ARTICOLO 4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

**4.1. Sono ammesse alla selezione le sole persone fisiche.** Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti **requisiti di ordine generale**:

- a) cittadinanza italiana o situazioni ad essa equiparate secondo la normativa vigente;
- b) godimento dei diritti civili e politici, anche nello stato di provenienza o di appartenenza;
- c) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (*solo per i candidati soggetti a tale obbligo*);
- d) non avere riportato condanne penali;
- e) non avere procedimenti penali in corso;
- f) non essere stato licenziato/a per motivi disciplinari presso Enti Locali o presso Aziende Pubbliche o Private con provvedimento definitivo;
- g) l'insussistenza di provvedimenti disciplinari da parte dell'Ordine di appartenenza;
- h) l'insussistenza di cause di ineleggibilità e/o decadenza previste dalla normativa vigente e applicabile in materia;
- i) l'insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 35-bis, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, e ss.mm.ii.;
- j) l'insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 53, co. 16-ter, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, e ss.mm.ii.;
- k) non trovarsi in alcuna ulteriore situazione che precluda la capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della procedura di selezione.

**4.2.** Per l'ammissione alla selezione sono altresì richiesti i seguenti **requisiti di ordine speciale**:

- a) Laurea magistrale in Medicina;
- b) Abilitazione all'esercizio professionale (iscrizione all'Ordine professionale di riferimento);
- c) **Specializzazione in medicina del lavoro**;
- d) Iscrizione all'elenco nazionale dei Medici Competenti;
- e) Esperienza della durata di almeno 5 anni in ruolo analogo, anche cumulativi, di cui almeno 1 nel settore autoferrotranviario in qualità di liberi professionisti o dipendenti privati, di Enti o di Società pubbliche;
- f) Patente di guida B.

**4.3. I requisiti di ordine generale e speciale di cui ai precedenti commi 4.1. e 4.2.** devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di cui al successivo punto 6.1. per la presentazione della domanda di ammissione.

**4.4.** Il candidato attesta il possesso dei **requisiti di ordine generale e speciale di cui ai precedenti commi 4.1. e 4.2.** mediante **dichiarazione sostitutiva**, in conformità alle previsioni del d.P.R. 28.12.2000, n. 445, da rendersi secondo il *fac-simile* di cui al successivo comma 5.2.

**4.5** Nel *Curriculum Vitae*, da presentarsi unitamente alla domanda di partecipazione, il candidato dovrà inserire ogni riferimento ritenuto utile per la valutazione dell'esperienza maturata e degli elementi oggetto di valutazione, secondo quanto previsto al successivo articolo 7.2.

**4.6** Il mancato possesso dei requisiti di ammissione comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

4.7. La perdita dei requisiti nel corso dello svolgimento del rapporto contrattuale costituisce giusta causa di risoluzione del contratto.

## **ARTICOLO 5 – DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E RELATIVI ALLEGATI**

### **5.1. Il candidato dovrà presentare domanda di ammissione alla selezione redatta ESCLUSIVAMENTE secondo il fac-simile allegato (All. 1) e debitamente sottoscritta, in cui:**

- a) indica nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, documento identità, recapiti, domicilio (*solo nel caso in cui la residenza non coincida con il domicilio*);
- b) chiede di essere ammesso alla “*selezione per curriculum e colloquio, finalizzata alla sottoscrizione di un contratto di prestazione professionale specialistica di un Medico Competente per le società del Gruppo*”;
- c) indica l’indirizzo E-mail e/o dell’indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso i quali il candidato dichiara di voler ricevere le comunicazioni afferenti alla domanda ed alla procedura di selezione, impegnandosi a comunicare, tempestivamente, ogni ulteriore e successiva variazione e ad accettare le conseguenze della mancata tempestiva comunicazione di variazione.

### **5.2. Alla domanda di ammissione alla selezione di cui al precedente comma 5.1., il candidato deve allegare:**

- i. una **dichiarazione sostitutiva, redatta secondo il fac-simile allegato (All. 2)**, con la quale, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:
  - a) il possesso dei requisiti di ordine generale di cui al punto 4.1.;
  - b) il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 4.2.;
  - c) di aver preso conoscenza e di accettare integralmente e incondizionatamente tutte le prescrizioni e le condizioni dell’Avviso;
  - d) ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 di essere informato e di accettare che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della procedura di selezione per la quale la dichiarazione medesima viene resa;
- ii. **Curriculum Vitae (fac simile allegato 3)**, debitamente datato, sottoscritto e redatto nella forma di autocertificazione ai sensi del d.P.R. 445/2000.
- iii. **Copia fotostatica del documento d’identità** in corso di validità del sottoscrittore.
- iv. **Copia della patente di guida**;
- v. **Copia del titolo di studio conseguito/i (laurea)**;
- vi. **Copia del certificato attestante l’iscrizione all’albo professionale**;
- vii. **Copia del certificato attestante l’abilitazione al ruolo di Medico Competente**.

3

## **ARTICOLO 6 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

6.1. La domanda di ammissione, **completa di quanto indicato** al precedente articolo 5. e gli allegati ivi previsti dovranno pervenire a Brescia Mobilità **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 17:00, del giorno 27.03.2023, ai recapiti di seguito indicati, ESCLUSIVAMENTE** mediante consegna a mano o a mezzo del servizio postale o a mezzo di corriere autorizzato o a mezzo posta elettronica (mail) o a mezzo posta elettronica certificata (PEC):

- **Brescia Mobilità spa – Via Magnolini 3 -25135 Brescia**

- **Mail: [selezioni@brenciamobilita.it](mailto:selezioni@brenciamobilita.it)**

- **Posta Certificata: [selezioniqbm@legalmail.it](mailto:selezioniqbm@legalmail.it)**

**6.2.** In caso di trasmissione cartacea, la domanda di ammissione di cui al precedente articolo 5. e gli allegati ivi previsti dovranno essere **obbligatoriamente** contenuti, pena esclusione, in un plico chiuso, contenente all'esterno le generalità del mittente e, quale oggetto, la dicitura: *“selezione per curriculum e colloquio, finalizzata alla sottoscrizione di un contratto di prestazione professionale specialistica di un Medico Competente per le società del Gruppo.*

**6.3.** In caso di invio del plico a mezzo posta elettronica o posta elettronica certificata (PEC), validità, data ed orario della trasmissione della *mail* sono attestate dalla data e ora di invio della *mail* o dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 6 del d.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68. In caso di invio del plico a mezzo posta elettronica certificata (PEC), la *mail* dovrà recare le generalità del mittente e, quale oggetto, la dicitura: *selezione per curriculum e colloquio, finalizzata alla sottoscrizione di un contratto di prestazione professionale specialistica di un Medico Competente per le società del Gruppo.*

**6.4. Non saranno ammesse alla selezione le domande presentate o pervenute oltre il termine e l'orario indicato al precedente comma 6.1 e domande pervenute in forma/modalità diverse da quanto indicato al precedente articolo 5.**

**6.5.** Rimane a totale carico dell'interessato la responsabilità in merito al recapito del plico [o della posta elettronica, o della posta elettronica certificata (PEC)] entro la data e l'ora previste nel precedente comma 6.1.; Brescia Mobilità non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o dalla mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. Brescia Mobilità è, altresì, esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

4

## **ARTICOLO 7 – CRITERI E PROCEDURA DI SELEZIONE**

**7.1.** L'espletamento della selezione sarà affidato ad un'apposita Commissione, al cui giudizio sono rimesse le decisioni concernenti le ammissioni e le esclusioni dalla selezione, la valutazione dei titoli, lo svolgimento delle prove ed ogni altra questione attinente alla selezione medesima. Le sedute della Commissione non sono pubbliche.

**7.2.** La selezione avverrà mediante:

i. **ESAME DEL CURRICULUM VITAE (MAX 30 PUNTI)** come segue:

o **Punteggio laurea magistrale: fino a 10 punti** come segue:

- 0 punti, per laurea conseguita con un punteggio inferiore o pari a 94/110;
- 2 punti, per laurea conseguita con un punteggio pari o superiore a 95/110 e inferiore a 100/110;
- 4 punti, per laurea conseguita con un punteggio pari o superiore a 100/110 e inferiore a 105/110
- 6 punti, per laurea conseguita con un punteggio pari o superiore a 105/110 e inferiore a 108/110;
- 8 punti, per laurea conseguita con un punteggio pari o superiore a 108/110 e inferiore a 110/110
- 10 punti, per laurea conseguita con un punteggio 110/110 e con un punteggio 110 e lode;

(in ipotesi di voto di laurea conseguito in 100/100, i punteggi saranno riparametrati);

- o Esperienza della durata superiore ai 5 anni in ruolo analogo, anche cumulativi, presso uffici tecnici privati, di Enti o di Società pubbliche:
  - esperienza superiore a 8 anni: **20 punti**;
  - esperienza compresa fra 7 anni e 8 anni: **12 punti**;
  - esperienza compresa fra 5 anni e 6 anni: **4 punti**;
- ii. **COLLOQUIO MOTIVAZIONALE-ATTITUDINALE (MAX 30 PUNTI)**: il colloquio è finalizzato a valutare, la motivazione e l'attitudine al ruolo. Il punteggio sarà attribuito come segue:
  - i. valutazione della motivazione al ruolo: verrà valutato l'interesse, espresso e dimostrato, del candidato al ruolo proposto e le motivazioni che lo spingono ad intraprendere tale esperienza; **punteggio massimo 15 punti – scala di valutazione da 0 a 15.**
  - ii. valutazione dell'attitudine al ruolo: verranno valutate le abilità e competenze che il candidato esercita al fine di dimostrare di possedere le caratteristiche adatte allo svolgimento dell'attività oggetto della selezione **punteggio massimo 15 punti – scala di valutazione da 0 a 15.**
  - iii. **VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA MAX 40 PUNTI** come da *Fac – Simile* modello di offerta economica in Allegato 4) al presente avviso. Il punteggio sarà attribuito come segue:
    - a. - valutazione sconto rispetto a base offerta per incarico Medico Competente (max 10 punti)
    - b. - valutazione sconto dell'offerta relativa al costo unitario della visita (max 20 punti)
    - c. - valutazione sconto dell'offerta relativa al costo unitario per sopralluoghi ed incontri (max 5 punti)
    - d. - valutazione sconto relativa al costo unitario per vaccinazioni (max 5 punti).

5

**7.3.** Entreranno a far parte della graduatoria di merito i candidati che avranno conseguito un **punteggio minimo di 60/100.**

## **ARTICOLO 8 – GRADUATORIA DI MERITO**

**8.1.** Al termine delle prove, la Commissione predisporrà la graduatoria di merito, sulla base dei punteggi complessivi ottenuti ai sensi del precedente articolo 7, che verrà pubblicata sul sito [www.bresciamobilita.it](http://www.bresciamobilita.it), alla pagina “nella sezione “*Società Trasparente*” – “consulenti-e-collaboratori” – “*Brescia Mobilità S.p.A.*”. La graduatoria avrà validità di n. 1 anno dalla data di pubblicazione del verbale redatto dalla Commissione medesima. La data di pubblicazione ha valore di comunicazione ai partecipanti. Qualora, nel periodo di validità della graduatoria, la Società riscontri l'esigenza di procedere ad ulteriori conferimenti di incarico per il medesimo profilo sarà utilizzata tale graduatoria secondo l'ordine di classificazione indicato nella graduatoria e verrà loro formulata la proposta di inserimento.

**8.2.** In caso di irregolarità formali, Brescia Mobilità si riserva il diritto di richiedere – con comunicazione scritta, a mezzo fax o a mezzo PEC o a mezzo E-mail (al numero di fax o all'indirizzo PEC o all'indirizzo E-mail indicato nella domanda di ammissione) – di completare e/o di fornire i chiarimenti in ordine ai documenti ed

alle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro cui far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti.

**8.3.** La Commissione e Brescia Mobilità si riservano il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese ed a richiedere la documentazione comprovante i requisiti dichiarati. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

a) comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. 445/2000;

b) costituiscono causa d'esclusione dalla procedura di selezione e/o decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

In particolare, il difetto dei requisiti, accertato successivamente allo svolgimento della selezione, comporterà il diniego da parte di Brescia Mobilità alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il candidato risultato vincitore ovvero con ogni altro candidato risultato idoneo alla selezione; d'ufficio, sarà altresì richiesto agli organi competenti il certificato del casellario giudiziale.

**8.4.** Le attività della Commissione dovranno risultare da appositi verbali siglati in ogni pagina e sottoscritti dai componenti la stessa.

**8.5.** In caso di necessità di chiarimenti il candidato potrà richiederli esclusivamente a mezzo mail, all'attenzione del Responsabile Assunzioni, Formazione e Sviluppo RU, dott.ssa Paola Bonera - [selezioni@bresciamobilita.it](mailto:selezioni@bresciamobilita.it) entro il 20.03.2023.

I chiarimenti e/o le eventuali rettifiche alla documentazione verranno pubblicati in formato elettronico sul sito [www.bresciamobilita.it](http://www.bresciamobilita.it), "Società Trasparente" – "consulenti-e-collaboratori".

## **ARTICOLO 9 – AFFIDAMENTO INCARICO**

**9.1.** Il contratto di collaborazione con il candidato vincitore della selezione potrà essere stipulato solo a seguito di verifica del possesso dei requisiti richiesti nell'articolo 4 del presente avviso di selezione e dichiarati nella domanda di partecipazione. In caso di mancato possesso degli stessi, Il candidato vincitore della selezione verrà escluso dalla graduatoria.

**9.2.** All'atto del conferimento dell'incarico, il candidato vincitore dovrà prendere atto ed accettare i vigenti Codici Etici delle società del Gruppo Brescia Mobilità ed il vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione del Gruppo medesimo.

## **ARTICOLO 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Brescia Mobilità rende note le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

(a) Finalità del trattamento: i dati forniti vengono acquisiti esclusivamente per:

(i) verificare la sussistenza delle condizioni di ammissione necessarie per la partecipazione alla procedura;

(ii) le verifiche in materia di possesso dei requisiti, in adempimento di precisi obblighi di legge.

(b) Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa; tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammissione del richiedente alla procedura.

(c) Modalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati verrà effettuato da Brescia Mobilità in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla normativa applicabile.

(d) Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: i dati potranno essere comunicati al personale di Brescia Mobilità o ai soggetti esterni incaricati della procedura di selezione e agli aventi diritto.

(e) Diritti dell'interessato: i soggetti che presentino domanda di ammissione sono titolari dei diritti ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

(f) Titolare del trattamento è Brescia Mobilità.

(g) Responsabilità: responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679, è il Direttore Generale di Brescia Mobilità, ing. Marco Medeghini.

h) il candidato vincitore verrà nominato titolare autonomo per il trattamento dei dati personali che gestirà nell'ambito del rapporto di collaborazione ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679

## **ARTICOLO 11 - ALLEGATI**

Sono parte integrante del presente avviso di selezione, i seguenti allegati:

- **Allegato 1)**: *Fac – Simile* domanda di partecipazione;
- **Allegato 2)**: *Fac -Simile* dichiarazione sostitutiva;
- **Allegato 3)**: *Fac – Simile* curriculum vitae;
- **Allegato 4)** *Fac – Simile* modello di offerta economica
- **Allegato 5)** *Disciplinare tecnico*

## **ARTICOLO 12 – DISPOSIZIONI FINALI – PUBBLICAZIONE AVVISO DI SELEZIONE**

**12.1.** Brescia Mobilità si riserva la facoltà di annullare, revocare o modificare la procedura di cui al presente avviso di selezione e di prorogare il termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione, qualunque sia il grado di avanzamento delle stesse.

**12.2.** Resta esclusa ogni e qualsiasi responsabilità di Brescia Mobilità per il caso in cui non possa procedersi alla sottoscrizione del contratto di lavoro per impedimenti e/o per modifiche normative o per il venire meno delle esigenze che hanno determinato l'avvio e l'espletamento della selezione.

**12.3.** L'Avviso, unitamente agli allegati di cui all'articolo 11., è pubblicato sul sito [www.bresciamobilita.it](http://www.bresciamobilita.it), alla pagina “ *Società Trasparente*” – “*consulenti-e-collaboratori*”

Brescia, lì 8 marzo 2023

**Brescia Mobilità S.p.A.**  
Il Direttore Generale  
Ing. Marco Medeghini  
Documento f.to digitalmente